



Plán práce výchovného poradce

**ve školním roce
2025/2026**

V Čáslavi dne 01. 09. 2025

Vypracovala:

Mgr. Lenka Švábová

Měsíc	Plán činnosti
Září	- vypracování plánu VP na školní rok 2025/26 - stanovení konzultačních hodin VP - pohovory TU se ZZ k organizaci školního roku 2025/2026, upozornit ZZ na termín kontrolního vyšetření v PPP, SPC - seznámit se s anamnézami nově přijatých žáků, popř. konzultace s poradnou, doporučení PPP, SPC na zařazení (TU) - kontrola dokumentace všech žáků popř. doplnění změn (TU) - aktualizace nástěnky VP - informace žákům o možnosti využití zájmových kroužků v DDM Čáslav - upozornit žáky na možnost využití Linky bezpečí a Schránky důvěry - vypracovat seznam vycházejících žáků a žáků s devátým rokem školní docházky (v nižších roč.)
Říjen	- schůzka výchovných poradců na Úřadu práce v Kutné Hoře - seznámení vycházejících žáků s možnostmi jejich přechodu na odborné školy (Ov) - schůzka VP s rodiči vycházejících žáků – informace o možnostech dalšího vzdělávání, zjistit předběžný zájem o učební obory, doporučit návštěvu Veletrhu učebních oborů a Dnů otevřených dveří na SOU, využití nabídky ÚP v Kutné Hoře (dle nabídky) - připravit nástěnku k volbě povolání
Listopad	1. ped. rada – zpráva vedení školy o činnosti školního poradenského pracoviště – prospěch, školní docházka žáků, neomluvené hodiny, chování žáků, příprava na vyučování, pohovory s rodiči žáků, postihy, podání zpráv na OSPOD, případně na Policii ČR - hodnocení žáků z hlediska chování a prospěchu za první čtvrtletí (TU)

Listopad	• besedy s náborovými pracovníky (dle aktuál. nabídek) • se ZZ žáků s devátým rokem šk. docházky v nižších ročnících projednat možnost prodloužení šk. docházky z důvodu získání úplného základního vzdělání (rodiče podají na ředitelství školy žádosti o prodloužení školní docházky) event. při nezájmu seznámení s možnostmi ukončení školní docházky v nižším ročníku.
Prosinec	• beseda VP s vycházejícími žáky o jejich zájmu o další studium („Čím bych chtěl být“), upozornění žáků na požadavky odborných škol
Leden	• sledovat ve spolupráci s TU řádné docházky žáků do školy • 2. ped. rada – zpráva vedení školy o činnosti školního poradenského pracoviště – prospěch, školní docházka žáků, neomluvené hodiny, SPJ, chování žáků, příprava na vyučování, pohovory s rodiči žáků, postihy, podání zpráv na OSPOD, případně na Policii ČR • hodnocení žáků z hlediska chování a prospěchu za první pololetí školního roku (TU). • schůzka s rodiči vycházejících žáků – vyhledávání zvolených oborů v síti škol, hledání všech možností, které žáci mají, výběr oborů na SOU (Internet – Integrovaný portál MPSV, práce s brožurou) • Zápis žáků do 1. třídy
Únor	• pomoc při vyplňování přihlášek žáků ke studiu na odborných školách, tisk přihlášek ve škole • kontrola přihlášek žáků ke studiu na odborných školách • předložení vyplněných přihlášek řediteli ZŠ k podpisu • vydání přihlášek žákům.

Březen	• ZZ zajistí podání přihlášek na SOU do 20. 2. 2026
Duben	• přijímací řízení na SOU • evidence žáků přijatých na SOU • pomoc neúspěšným žákům z 1. kola přijímacích pohovorů na SOU, podat informace k odvolacímu řízení • 3. ped. rada – zpráva vedení školy o činnosti školního poradenského pracoviště - prospěch, školní docházka žáků, neomluvené hodiny, chování žáků, příprava na vyučování, pohovory s rodiči žáků, postihy, podání zpráv na OSPOD, případně na Policii ČR • hodnocení žáků z hlediska chování a prospěchu za třetí čtvrtletí šk. roku (TU).
Květen	• se žáky 8. a 9. ročníku probrat otázku rizik nevhodného sexuálního chování (Ov, Vz, P) • se žáky 7. až 9. tříd probrat problematiku drog (Ov, Vz, P) • připravit podklady na závěrečnou poradou • schůzka výchovných poradců s pracovníky PPP Kutná Hora
Červen	• test opatrnosti u žáků 8. – 9. tř. (konzultace s TU) • 4. ped. rada – zpráva vedení školy o činnosti školního poradenského pracoviště - prospěch, školní docházka žáků, neomluvené hodiny, SPJ, chování žáků, příprava na vyučování, pohovory s rodiči žáků, postihy, podání zpráv na OSPOD, případně na Policii ČR • hodnocení žáků z hlediska chování a prospěchu za čtvrté čtvrtletí šk. roku (TU). • souhrnná zpráva výchovného poradce o vycházejících žácích

Průběžně dle potřeby	• vedení dokumentace VP • spolupráce VP s vedením školy, třídními učiteli a pedagogickými pracovníky při řešení výchovných problémů žáků (nutná vzájemná informovanost) • konzultace se žáky, zákonnými zástupci • účast dle možností na jednání s problémovými žáky a jejich zákonnými zástupci • předávání propagačních materiálů SOU žákům • účast VP na výchovné komisi – řešení záškoláctví a přestupků (svolována dle potřeby a v souladu s porušováním ŠŘ) • spolupráce s PPP, SPC – průběžně kontrola platnosti vyšetření u žáků, upozornit ZZ na rediagnostiku • zprávy pro PPP, SPC – průběžně dle potřeby • informování rodičů žáků o mimořádném zhoršení prospěchu (TU) • spolupráce s pracovníky OSPOD při řešení výchovných problémů a absencí • účast na akcích pořádaných pro VP • dle potřeby a možností akce, besedy (Policie ČR, Městská policie, ÚP, lékař,...) • sledovat průběžně, zda nedochází k týrání dětí, záškoláctví, event. kontaktovat soc. odbor MěÚ, Policii ČR
--	---

TU – třídní učitelka

VP – výchovný poradce

PPP – Pedagogicko-psychologická poradna

SPC – Speciálně pedagogické centrum

IVP – individuální vzdělávací plán

SOU – střední odborné učiliště

DDM – Dům dětí a mládeže

ŠŘ – školní řád

ÚP – Úřad práce

ZZ – zákonný zástupce

PR – pedagogická rada



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,
příspěvková organizace
se sídlem Husova 526/15, Čáslav - Nové Město, 286 01 Čáslav

*Plán práce
výchového
poradce*

Konzultační hodiny VP – ÚTERÝ – 10:30 – 11:20 hod.+ individuálně dle potřeb žáků a zákonných zástupců.

V Čáslavi 1. 9. 2025

Lenka Švábová
výchový poradce



Zřizovatel: Středočeský kraj,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace
tel.: 327 312 833
e-mail: marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz