

**V Čáslavi dne 02.09.2025**

**Vypracovala:**

**Mgr. et Bc.Nikola Adelaida Řandová**

**ve školním roce 2025/2026**

Obsah

[1 Technické zázemí školy 2](#_Toc177379605)

[2 Softwarové vybavení 2](#_Toc177379606)

[3 Plán pro školní rok 2024/2025 3](#_Toc177379607)

[4 Studovna PC 4](#_Toc177379608)

[4.1 Provozní řád studovny 4](#_Toc177379609)

[4.2 Rozvrh studovny 7](#_Toc177379610)

[4.3 Rozvrh multimediální učebny II. 8](#_Toc177379611)

[5 Správa sítě 9](#_Toc177379612)

# 1 Technické zázemí školy

* ***Počítačová učebna*** *– 12x stolní PC pro žáky, 1x stolní PC pro učitele, nabíjecí skříň, serverová skříň, záložní zdroj*
* ***Mobilní učebna pro žáky*** *– 7x notebook, 15x tablet*
* ***Interaktivní učebna s tabulí*** *- 1x IT panel, , 1x stolní PC pro učitele*
* ***Interaktivní učebna s podlahou FlySky*** *– 1x interaktivní podlaha FlySky*
* ***Třídy*** *– 10x IT panel*
* ***Sborovna*** *– 2x stolní PC pro učitele*
* ***Ředitelna*** *– 2x stolní PC pro vedení školy*
* ***Kabinet učebních pomůcek*** *– 1x stolní PC*
* ***Kancelář školnice*** *– 1x stolní PC*
* ***Školní družina*** *– 1x notebook*
* ***Učitelé*** *– 14x notebook (pro domácí přípravu výuky, pro použití v učebnách s připojením na školní síť)*

# 2 Softwarové vybavení

## 2.1 Základní vybavení

* Operační systém Microsoft Windows 10 Professional, Microsoft Windows 11
* Operační systém Android 11, 12
* Microsoft Office 2010 – kompletní kancelářský balík
* Microsoft Office 365 A1
* Matrika – online aplikace DMsoftware, Škola online

## 2.2 Další vybavení

* Výukové programy
* Programy pro nácvik práce s PC
* Robotické pomůcky pro výuku

# 3 Plán pro školní rok 2025/2026

## 3.1 Metodická pomoc zaměstnancům školy

* Kompletní správa dokumentace žáků v elektronické podobě
* Tvorba a úprava textové dokumentace k zajištění provozu školy
* Tvorba grafických nástrojů pro výuku a zázemí školy
* Příprava programů pro výuku, zajištění provozu výukových programů ve školní síti, zajištění individuálních požadavků zaměstnanců
* Správa technického vybavení školy
* Zpracování audiovizuálních záznamů z akcí školy
* Poradenství a metodická podpora při využívání PC

## 3.2 Ostatní

* Aktualizace uživatelských účtů žáků a zaměstnanců
* Zprostředkování kontaktu s firmou Tlapnet a MBcomp
* Aktualizace webových stránek školy
* Sledování nových výukových trendů v oblasti ICT
* Zpracování a předání dat z elektronické matriky školy – výkaz M3
* Pravidelné vykazování výkazu- R44-99

# 4 Studovna PC

## 4.1 Provozní řád studovny

### 4.1.1 Povinnosti pedagogických pracovníků

* Studovnu využívají pedagogičtí pracovníci školy, přístup do studovny pro vyučující je povolen denně od 6.30 do 15.30 hod.
* Vyučující dodržuje rozvrh studovny.
* Vyučující zodpovídá za správné využívání a obsluhu žákovských stanic žáky.
* Vyučující neprodleně informuje správce učebny o případných potížích.
* Při odchodu ze studovny vyučující zkontroluje vypnutí všech stanic i monitorů, pečlivě uzamkne studovnu.
* Studijní materiál z učebny si vyučující půjčuje jen s vědomím správce učebny.

### 4.1.2 Obecná pravidla při práci na PC

* Nevěnuj virtuálnímu světu příliš mnoho času
* Neotvírej emaily od neznámých osob
* Pamatuj na silná hesla a nikomu je nesděluj
* Nedůvěřuj všemu, co na internetu nalezneš
* Nešiř neověřené informace
* Zvaž, co o sobě a své rodiny píšeš na sociálních sítích
* Nesděluj prostřednictvím internetu důležité udaje, jako například rodné číslo, telefonní číslo, bydliště apod.
* Uvědom si, že vše co napíšeš, mohou číst i osoby, kterým jsi informace sdělit nechtěl
* Neodpovídej na komunikaci cizím lidem
* Nikomu neposílej intimní texty, fotografie a videa
* Zaslep si svou web kameru, některé programy jí mohou používat, aniž o tom víš
* S jakýmikoliv pochybnostmi se svěř učiteli nebo rodičům

### 4.1.3 Učebna informatiky

* Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu. Do učebny žáci vstupují jen se svolením vyučujícího.
* Žáci pracují u počítače podle pokynů vyučujícího, manipulují s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byli seznámeni učitelem v rámci výuky a ke kterému byli vyučujícím vyzváni.
* Do učebny je zakázáno přinášet a konzumovat v ní jakékoliv potraviny a nápoje.
* V učebně je zakázáno odkládat svrchní ošacení a obuv.
* Žáci jsou před začátkem a ukončením práce povinni zkontrolovat přidělené pracoviště. Případné závady oznámí vyučujícímu. Pracují pouze na přiděleném počítači a jsou za tento počítač plně odpovědni.
* Zásahy do nastavení hardwaru počítače, změny softwarové konfigurace a neoprávněné užití cizího účtu jsou přísně zakázány. Kopírování datových souborů z vlastních médií, nebo z internetu na lokální či síťové disky je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
* Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware.
* Žáci pro ukládání rozpracovaných prací používají pouze své domovské adresáře (složky) na serveru. Práce se odevzdávají do adresářů (složek) dle pokynů vyučujících. Jakékoli nestandardní chování počítače ohlásí žáci učiteli.
* S veškerým softwarem zacházejí v souladu s platnými zákony. Žáci nepřinášejí do učebny vlastní programy a nesnaží se je používat.
* Internet smějí žáci použít výhradně se souhlasem vyučujícího a dle jeho pokynů. Přístup k internetu slouží pouze pro vzdělávací a výchovné účely.
* Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
* Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení učebny, bude od nich vymáhána finanční náhrada.

### 4.1.4 Multimediální učebna

* Do učebny, kde je umístěn IT panel s počítačem mají žáci přístup pouze v přítomnosti vyučujícího.

**Pravidla pro chování žáků v učebně vybavené interaktivní tabulí s počítačem**

* Žáci se řídí pokyny vyučujícího.
* Po skončení práce žáci uklidí své pracoviště.

**Při práci na tabuli není žákům dovoleno:**

* používat jakákoli vlastní media, výjimky může dovolit pouze vyučující
* jíst a pít v prostorách učebny
* na tabuli sahat se špinavýma rukama
* používat při práci ostré předměty
* za tabuli jakkoli tahat, věšet se nebo na ni házet předměty
* používat klasické psací potřeby (fixy, pera, tužky atd.) pro psaní na tabuli

### 4.1.5 Multimediální učebna II.

* Do učebny, kde je umístěna interaktivní podlaha s projektorem FlySky mají žáci přístup pouze v přítomnosti vyučujícího.

**Pravidla pro chování žáků v učebně vybavené interaktivní podlahou s projektorem FlySky**

* Žáci se řídí pokyny vyučujícího.
* Žáci vstupují do učebny bez jakéhokoliv obutí
* Žáci používají pro psaní na podlahu jen interaktivní pera k tomu výhradně určená

## 4.2 Rozvrh studovny

Rozvrh počítačové studovny byl sestaven z vyučovacích hodin Informatiky a dalších vyučovaných předmětů dle přání vyučujících. Využití počítačové studovny v určených hodinách závisí na rozhodnutí vyučujícího. V ostatních hodinách využívají pracovnu výhradně zaměstnanci školy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **7:45-8:30** | **8:40-9:25** | **9:45-10:30** | **10:40-11:25** | **11:35-12:20** | **12:30-13:15** | **13:20-14:05** | **14:10-14:55** |
| **PO** |  |  |  | **HAM** | **INF SPEC** |  | **INF 4,5** | **INF 6** |
| **ÚT** |  |  | **ČER** | **INF 7,9** | **KOUB** |  |  |  |
| **ST** |  |  |  | **ŘAN** | **SERVIS PC** | **SERVIS PC** |  |  |
| **ČT** |  |  |  | **HAM** | **KOUB** | **HOL** |  |  |
| **PÁ** |  | **HAM** | **HAM** |  |  | **INF 8** |  |  |

## Rozvrh multimediální učebny II.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   | 7:45-8:30 | 8:40-9:25 | 9:45-10:30 | 10:40-11:25 | 11:35-12:20 | 12:30-13:15 | 13:20-14:05 | 14:10-14:55 |
| PO |   |   |   | NĚM | ČER |   |   | D |
| ÚT |   |   | NĚM | KOUB | ŘAN |   |   | D |
| ST |   |   | ČER | KOUB | HOL |   |   | D |
| ČT |   |   | ČECH | NĚM | HAM | HAM |   | D |
| PÁ |   |   | ČER | ČECH | NĚM |   |   | D |

# 5 Správa sítě

Smlouva o správcovství sítě a poskytování internetových služeb byla uzavřena s firmou MBcomp, s.r.o. Firma pečuje o síťový operační systém, poskytuje technickou podporu, vykonává servisní návštěvy, poradenský servis. Smlouvu o poskytování datového připojení zajišťuje firma Tlapnet, s.r.o.

Zpracovala: Mgr. et Bc. Nikola Adelaida Řandová