



Plán koordinátora ICT

ve školním roce
2023/2024

V Čáslavi dne 01.09.2023

Vypracovala:
Mgr.Bc.Nikola Adelaida Řandová



Obsah

1	Technické zázemí školy	2
2	Softwarové vybavení	2
3	Plán pro školní rok 2022/2023	3
4	Studovna PC.....	4
4.1	Provozní řád studovny	4
4.2	Rozvrh studovny	7
5	Správa sítě	9



1 Technické zázemí školy

- **Počítačová učebna** – 12x stolní PC pro žáky, 1x stolní PC pro učitele, nabíjecí skříň, serverová skříň, záložní zdroj
- **Mobilní učebna pro žáky** – 13x notebook, 15x tablet
- **Interaktivní učebna s tabulí** - 1x interaktivní tabule vč. reproduktorů, 1x data projektor, 1x stolní vizualizér, 1x stolní PC pro učitele
- **Interaktivní učebna s podlahou FlySky** – 1x interaktivní podlaha FlySky
- **Sborovna** – 2x stolní PC pro učitele
- **Ředitelna** – 2x stolní PC pro vedení školy
- **Kabinet učebních pomůcek** – 1x stolní PC
- **Kancelář školnice** – 1x stolní PC
- **Učitelé** – 15x notebook (pro domácí přípravu výuky, pro použití v učebnách s připojením na školní síť)

2 Softwarové vybavení

Základní vybavení

- Operační systém Microsoft Windows 10 Professional, Microsoft Windows 11
- Operační systém Android 11, 12
- Microsoft Office 2010 – kompletní kancelářský balík
- Microsoft Office 365
- Matrika – online aplikace DMsoftware, Škola online

Další vybavení



Zřizovatel: Středočeský kraj,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace

tel.: 327 312 833

e-mail: marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz



- Výukové programy
- Programy pro nácvik práce s PC
- Robotické pomůcky pro výuku

3 Plán pro školní rok 2023/2024

Metodická pomoc zaměstnancům školy

- Kompletní správa dokumentace žáků v elektronické podobě
- Tvorba a úprava textové dokumentace k zajištění provozu školy
- Tvorba grafických nástrojů pro výuku a zázemí školy
- Příprava programů pro výuku, zajištění provozu výukových programů ve školní síti, zajištění individuálních požadavků zaměstnanců
- Správa technického vybavení školy
- Zpracování fotografií z akcí školy.
- Poradenství a metodická podpora při využívání PC

Ostatní

- Aktualizace uživatelských účtů žáků a zaměstnanců
- Zprostředkování kontaktu s firmou Tlapnet
- Aktualizace webových stránek školy.
- Sledování nových výukových trendů v oblasti ICT
- Zpracování a předání dat z elektronické matriky školy – výkaz M3.
- Pravidelné vykazování výkazu- R44-99.

Středočeský kraj

KRAJSKÝ ÚŘAD

Zřizovatel: Středočeský kraj,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace

tel.: 327 312 833

e-mail: marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz



4 Studovna PC

4.1 Provozní řád studovny

Povinnosti pedagogických pracovníků

- Studovnu využívají pedagogičtí pracovníci školy, přístup do studovny pro vyučující je povolen denně od 6.30 do 15.00 hod.
- Vyučující dodržuje rozvrh studovny.
- Vyučující zodpovídá za správné využívání a obsluhu žákovských stanic žáky.
- Vyučující neprodleně informuje správce učebny o případných potížích.
- Při odchodu ze studovny vyučující zkонтroluje vypnutí všech stanic i monitorů, pečlivě uzamkne studovnu.
- Studijní materiál z učebny si vyučující půjčuje jen s vědomím správce učebny.

Obecná pravidla při práci na PC

- Nevěnuj virtuálnímu světu příliš mnoho času
- Neotvírej emaily od neznámých osob
- Pamatuj na silná hesla a nikomu je nesdílej
- Nedůvěřuj všemu, co na internetu nalezneš
- Nešiř neověřené informace
- Zvaž, co o sobě a své rodině píšeš na sociálních sítích
- Nесděluj prostřednictvím internetu důležité udaje, jako například rodné číslo, telefonní číslo, bydliště apod.
- Uvědom si, že vše co napíšeš, mohou číst i osoby, kterým jsi informace sdělit nechtěl
- Neodpovídej na komunikaci cizím lidem
- Nikomu neposílej intimní texty, fotografie a videa



Zřizovatel: Středočeský kraj,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace

tel.: 327 312 833

e-mail: marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz



- Zaslep si svou web kameru, některé programy jí mohou používat, aniž o tom víš
- S jakýmkoliv pochybnostmi se svěř učiteli nebo rodičům

Učebna informatiky

- Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu. Do učebny žáci vstupují jen se svolením vyučujícího.
- Žáci pracují u počítače podle pokynů vyučujícího, manipulují s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byli seznámeni učitelem v rámci výuky a ke kterému byli vyučujícím vyzváni.
- Do učebny je zakázáno přinášet a konzumovat v ní jakékoliv potraviny a nápoje.
- V učebně je zakázáno odkládat svrchní ošacení a obuv.
- Žáci jsou před začátkem a ukončením práce povinni zkontolovat přidělené pracoviště. Případné závady oznámí vyučujícímu. Pracují pouze na přiděleném počítači a jsou za tento počítač plně odpovědní.
- Zásahy do nastavení hardwaru počítače, změny softwarové konfigurace a neoprávněné užití cizího účtu jsou přísně zakázány. Kopírování datových souborů z vlastních médií, nebo z internetu na lokální či síťové disky je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
- Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware.
- Žáci pro ukládání rozpracovaných prací používají pouze své domovské adresáře (složky) na serveru. Práce se odevzdávají do adresářů (složek) dle pokynů vyučujících. Jakékoli nestandardní chování počítače ohlásí žáci učiteli.
- S veškerým softwarem zacházejí v souladu s platnými zákony. Žáci neprinášejí do učebny vlastní programy a nesnaží se je používat.



- Internet smějí žáci použít výhradně se souhlasem vyučujícího a dle jeho pokynů.
Přístup k internetu slouží pouze pro vzdělávací a výchovné účely.
- Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
- Pokud žáci svévolným porušením tohoto rádu způsobí škodu na vybavení učebny, bude od nich vymáhána finanční náhrada.

Multimediální učebna

- Do učebny, kde je umístěna interaktivní tabule s počítačem mají žáci přístup pouze v přítomnosti vyučujícího.

Pravidla pro chování žáků v učebně vybavené interaktivní tabulí s počítačem

- Žáci se řídí pokyny vyučujícího.
- Po skončení práce žáci uklidí své pracoviště.

Při práci na tabuli není žákům dovoleno:

- používat jakákoli vlastní media, výjimky může dovolit pouze vyučující
- jíst a pít v prostorách učebny
- na tabuli sahat se špinavýma rukama
- používat při práci ostré předměty
- za tabuli jakkoli tahat, věset se nebo na ni házet předměty
- používat klasické psací potřeby (fixy, pera, tužky atd.) pro psaní na tabuli

Multimediální učebna II.

- Do učebny, kde je umístěna interaktivní podlaha s projektem FlySky mají žáci přístup pouze v přítomnosti vyučujícího.



Zřizovatel: Středočeský kraj,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace

tel.: 327 312 833

e-mail: marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz

Pravidla pro chování žáků v učebně vybavené interaktivní podlahou s projektorem FlySky

- Žáci se řídí pokyny vyučujícího.
- Žáci vstupují do učebny bez jakéhokoliv obutí
- Žáci používají pro psaní na podlahu jen interaktivní pera k tomu výhradně určená

4.2 Rozvrh studovny

Rozvrh počítačové studovny byl sestaven z vyučovacích hodin Informatiky a dalších vyučovaných předmětů dle přání vyučujících. Využití počítačové studovny v určených hodinách závisí na rozhodnutí vyučujícího. V ostatních hodinách využívají pracovnu výhradně zaměstnanci školy.

	1	2	3	4	5	6	7	8
	7:45- 8:30	8:40-9:25	9:45- 10:30	10:40- 11:25	11:35- 12:20	12:30- 13:15	13:20- 14:05	14:10- 14:55
PO	KOS	ŠVÁB	ČECH	ČECH	ČAP	ŘAN/KOS	ŘAN	ŘAN
ÚT	ČAP	ŠVÁB	ŘAN/ČAP	ČAP	ČECH			
ST	KOS	ŠVÁB	ČECH	ČECH	KOS	ŠVÁB	JEL	
ČT	KOS	ČAP	ČAP	KOS	ŠVÁB			
PÁ	ŘAN	ŠVÁB	ČAP	ČAP/ŘAN	ČECH			



4.3 Rozvrh multimedialní učebny II.

	1	2	3	4	5	6	7	8
	7:45- 8:30	8:40-9:25	9:45- 10:30	10:40- 11:25	11:35- 12:20	12:30- 13:15	13:20- 14:05	14:10- 14:55
PO	ČECH		ČER	NĚM	KOUB			D
ÚT		NĚM		ČER	KOUB			D
ST	ČER	ŘAN		KOUB	KOUB			D
ČT	ČECH	NĚM	ŘAN	KOUB	KOUB	ČECH		D
PÁ			ČER	NĚM	KOUB			D



Zřizovatel: Středočeský kraj,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace

tel.: 327 312 833

e-mail: marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,
příspěvková organizace
se sídlem Husova 526/15, Čáslav - Nové Město, 286 01 Čáslav

PLÁN
KOORDINÁTORA
ICT

5 Správa sítě

Smlouva o správcovství sítě a poskytování internetových služeb byla uzavřena s firmou Tlapnet,s.r.o.. Firma pečeje o síťový operační systém, poskytuje technickou podporu, vykonává servisní návštěvy, poradenský servis.

Zpracovala: Mgr.Bc.Nikola Adelaida Řandová

Středočeský kraj

KRAJSKÝ ÚŘAD

Zřizovatel: Středočeský kraj,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace

tel.: 327 312 833

e-mail: marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz