



PLÁN PRÁCE

**ve školním roce
2022/2023**

V Čáslavi dne 01.09.2022

Č.j.: 0492/2022/ZSHKH

Vypracovala:

Mgr.Bc. Marika Jelínková

Obsah

1	Výchova a vzdělávání	3
1.1	Zdraví	4
1.2	Poznatky a dovednosti.....	5
1.3	Oblast sociální, životních hodnot	6
2	Pedagogičtí pracovníci.....	7
3	Rodičovská veřejnost.....	8
4	Oblast řízení.....	8
5	Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2022/2023.	10
6	Plán schůzí	11
6.1	Pedagogické rady (termíny):.....	11
6.2	Třídní schůzky, hovorové hodiny (termíny):.....	11
6.3	Organizace školního roku	12
6.4	Zápis ke vzdělávání	13
6.5	Den otevřených dveří: 23.06.2023	13
6.6	Časový plán vyučovacích hodin:	13
7	Hlavní úkoly pro rok 2022/2023	14
7.1	Funkce, dlouhodobé úkoly	14
7.2	Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců	15
7.3	Plán osobního rozvoje	16
7.4	Propagace práce školy	17
7.5	Výuka cizích jazyků	17
7.6	Školní družina.....	19



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,
příspěvková organizace
se sídlem Husova 526/15, Čáslav - Nové Město, 286 01 Čáslav

**PLÁN PRÁCE
PRO ŠKOLNÍ ROK
2022 - 2023**

7.7	Státní svátky.....	19
7.8	Ostatní svátky	19
7.9	Významné dny	20



Zřizovatel: Středočeský kraj,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace
tel.: 327 312 833
e-mail: marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz

1 Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- ✓ Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu,
- ✓ zvýšit pozornost při vyhledávání a diagnostice dětí s poruchami chování (podle statistik MŠMT se za posledních pět let počet žáků s těmito poruchami ve školách zdvojnásobil. Na tuto oblast zaměřit také další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- ✓ vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- ✓ zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- ✓ podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- ✓ vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- ✓ identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- ✓ vyhodnocovat možná rizika digitálních technologií a virtuálního prostředí a efektivněji identifikovat kritická místa školní digitální infrastruktury a pomocí bezpečnostních a preventivních kroků tato rizika a hrozby minimalizovat,
- ✓ budování mediálního obrazu školy,
- ✓ rozvíjet čtenářství dětí s důrazem na čtení elektronických textů, při práci on-line, s důrazem na bezpečné chování na internetu a kritické myšlení,
- ✓ zajistit, aby se systematického doučování účastnili všichni žáci, kteří to potřebují,
- ✓ u žáků se zaměřit na rozvoj čtenářské dovednosti, tělesné zdatnosti,
- ✓ ve výuce dějepisu se zaměřit na moderní dějiny České republiky,

- ✓ zaměřit se na vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka se specifickým zřetelem k integraci a vzdělávání dětí a žáků z Ukrajiny,
- ✓ v prevenci záškoláctví se zaměřit na sledování důvodů absence
- ✓ skryté záškoláctví s vědomím rodičů, pravidelné opakované absence v určitých dnech, v určitých předmětech, absence kolem víkendu, sociální podmínky, vztahy mezi žáky ve třídě,
- ✓ zařazování problematiky ochrany osobních údajů do výuky – zveřejňování osobních údajů, fotografií,
- ✓ zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1.1 Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a na dodržování aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti s aktuální epidemiologickou situací.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně v rámci DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

1.2 Poznatky a dovednosti

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

1.3 Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení

chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

2 Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

DVPP zaměřit na spolupráci asistentů pedagoga a učitelů, zajistit návody pro výuku postižených i popis činností, které mají být součástí jejich práce, DVPP dále zaměřit na formativní hodnocení žáků a komunikaci se zákonnými zástupci žáků.

V rámci porad věnovat pozornost vybraným faktorům, které ovlivňují vzdělávací výsledky žáků - well-being žáků, rušivé třídní klima a rizikové chování, využití ICT ve výuce, výukové metody, klima učitelského sboru, lokalita školy a další faktory.

3 Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultací s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

4 Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Vypracovat plán vybavování školy digitálními učebními pomůckami (ICT plán).

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo, formativní hodnocení a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,
příspěvková organizace
se sídlem Husova 526/15, Čáslav - Nové Město, 286 01 Čáslav

**PLÁN PRÁCE
PRO ŠKOLNÍ ROK
2022 - 2023**

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

Kontrola docházky žáků cizinců a pravidla pro jejich případné vyřazení z evidence.

Připravit se na očekávané problémy spojené se zhoršující se současnou ekonomickou situací některých žáků, sociální problémy a chudoba rodin, spolupráce s OSPOD, neziskovými organizacemi.

Provést „energetický audit“, zaměřit se na možnosti úspor při spotřebě elektrické energie a plynu, sledovat teplotu v prostorách školy a vytápět je jen na předepsanou teplotu.



Zřizovatel: Středočeský kraj,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace
tel.: 327 312 833
e-mail: marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz

5 Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2022/2023.

1. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, logoped, speciální pedagog, sociální pedagog, metodik prevence rizikového chování s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
2. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
3. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
4. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování, formativní hodnocení, komunikaci se zákonnými zástupci žáků a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
5. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
6. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
7. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
8. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
9. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
10. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků.

6 Plán schůzí

Provozní doba školy je denně od 6.30. do 17.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2022

6.1 Pedagogické rady (termíny):

24.11.2022

23.01.2023

21.04.2023

16.06.2023

6.2 Třídní schůzky, hovorové hodiny (termíny):

23.11.2022

17.01.2023

18.04.2023

14.06.2023

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků.

6.3 Organizace školního roku

Vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve čtvrtek 1. září 2022.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.

Vánoční prázdniny začínají v pátek 23. prosince 2022 a končí v pondělí 2. ledna 2023.
Vyučování začne v úterý 3. ledna 2023.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v úterý 31. ledna 2023.

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na pátek 3. února 2023.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
6. 2. - 12. 2. 2023	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
13. 2. - 19. 2. 2023	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
20. 2. - 26. 2. 2023	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
27. 2. - 5. 3. 2023	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
6. 3. - 12. 3. 2023	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
13. 3. - 19. 3. 2023	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,
příspěvková organizace
se sídlem Husova 526/15, Čáslav - Nové Město, 286 01 Čáslav

**PLÁN PRÁCE
PRO ŠKOLNÍ ROK
2022 - 2023**

Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek 6. dubna 2023.

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno** v pátek 30. června 2023.

Hlavní prázdniny trvají od 1. července 2023 do 31. srpna 2023.

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.

6.4 Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2.května do 16. května 2023

6.5 Den otevřených dveří: 23.06.2023

6.6 Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 7.45- 8.30
2. 8.40 - 9.25
3. 9.45 - 10.30
4. 10.40 - 11.25
5. 11.35 - 12.20
6. 12.30 - 13.15
7. 13.20 - 14.05
8. 14.10 - 14.55



Zřizovatel: Středočeský kraj,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace
tel.: 327 312 833
e-mail: marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz

7 Hlavní úkoly pro rok 2022/2023

1. Vypracování plánu exkurzí, vycházek ne celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
2. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
3. Práce na školním vzdělávacím programu

7.1 Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol - např.
Mgr. Šváblová	karierový poradce přijímací řízení na střední školy
Mgr. Čermáková	logopedická sledování žáků koordinátor EVVO
Irena Kosová	kroužek anglického jazyka
Mgr. Doležalová	literárně-dramatický kroužek v rámci ŠD
Mgr. Němcová	koordinátor rizikového chování
Mgr. et Bc. Nikola Adelaida Řandová	správce sítě PC učebny koordinátor ICT

	kroužek Čtyřnohé hrátky s dětmi
Mgr. Čapková	koordinátor ŠVP webové stránky školy

7.2 Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

ředitel školy	vzdělávání vedoucích pracovníků
výchovný poradce	studium výchovného poradenství, vzdělávací aktivity v oblasti výchovného poradenství
Mgr. Němcová	vzdělávací aktivity v oblasti prevence sociálně patologických jevů
Mgr. Čermáková	vzdělávací aktivity v oblasti EVVO
Mgr. Čapková	vzdělávací aktivity v oblasti ŠVP
Pedagogičtí pracovníci školy	distanční vzdělávání – metody, formy
Mgr. Řandová	studium speciální pedagogiky

7.3 Plán osobního rozvoje

Příjmení, jméno	Aprobace	Funkce k 1.9.2021	Výhled do dalších let	Cílová kvalifikace
Mgr. Jelínková	Učitelství pro střední školy Speciální pedagog	ředitelka	ředitelka	§ 7 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Tajčovská	Speciální pedagog	statutární zástupce školy	statutární zástupce školy	§ 7 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Šváblová	Speciální pedagog	výchovný poradce učitelka	výchovný poradce učitelka	§ 8 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Němcová	Speciální pedagog	metodik prevence učitelka	metodik prevence učitelka	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Čapková	Speciální pedagog	koordinátor ŠVP	koordinátor ŠVP učitelka	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.

Mgr. Čermáková	Speciální pedagog	učitelka koordinátor EVVO	koordinátor EVVO	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Řandová	Sociální pedagog	učitelka	učitelka koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.

7.4 Propagace práce školy

Příspěvky do místních novin a do školních novin budou jmenovitě rozděleny na pedagogických poradách.

7.5 Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
3.,4.,5. ročník	7	Irena Kosová
6.,7. ročník	11	
8.,9. ročník	8	

Německý jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
7. ročník	5	Mgr. Jelínková
8.,9. ročník	8	

7.6 Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 11.30 – 15:00

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	Jana Adamcová	2. NP školy	Prostor y ŠD	14

Denní rozvrh

11.30 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost

13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost, postupný odchod dětí

7.7 Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

7.8 Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 15. duben Velký pátek
- 18. duben Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce



Zřizovatel: Středočeský kraj,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace
tel.: 327 312 833
e-mail: marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz

24. prosinec Štědrý den
25. prosinec 1. svátek vánoční
26. prosinec 2. svátek vánoční

7.9 Významné dny

16. leden Den památky Jana Palacha
27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen Mezinárodní den žen
9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben Den vzdělanosti
5. květen Květnové povstání českého lidu
15. květen Den rodin
10. červen Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen Den hrdinů druhého odboje
27. červen Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen Památný den sokolstva
11. listopad Den válečných veteránů

Zpracovala: Mgr.Bc. Marika Jelínková



Zřizovatel: Středočeský kraj,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace
tel.: 327 312 833
e-mail: marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz