



**ZŠ HUSOVA ČÁSLAV**  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

# ŠKOLNÍ ŘÁD - PŘÍLOHA Č.7

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

ŽÁKA - CIZINCE

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
HUSOVA 526, 286 01 ČÁSLAV

Platný od 1.9.2022

Č.j.: č.j 0491/2022/ZSHKH

Školská rada schválila dne: 31.8.2022



**Pravidla pro hodnocení  
výsledků vzdělávání  
žáka - cizince**

**OBSAH**

1.	Úvod .....	3
1.1.	Slovní hodnocení u žáků-cizinců .....	3
1.2.	Individuálně normované hodnocení .....	3
1.3.	Formativní hodnocení jednotlivých dovedností u žáků-cizinců.....	3
2.	Zásady a způsob hodnocení .....	4
2.1.	Zásady hodnocení.....	4
2.1.1.	Chování.....	5
2.1.2.	Prospěch u slovního hodnocení .....	6
2.2.	Charakteristika klasifikačních stupňů.....	7
3.	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci .....	8
4.	Klasifikace žáka .....	8
5.	Hodnocení ve vyučovacích předmětech .....	9
6.	Hodnocení chování.....	9
6.1.	Výchovná opatření .....	9
7.	Celkové hodnocení žáka.....	11
8.	Pravidla pro sebehodnocení žáků .....	12
9.	Informování zákonných zástupců.....	12
10.	Komisionální přezkoušení, opravná zkouška .....	12



## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA – CIZINCE

Tato příloha je nedílnou součástí školního řádu.

### **1. Úvod**

V souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění a po schválení v pedagogické radě vydává škola tato pravidla pro slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáků-cizinců.

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Jde o složitý proces. Cílem těchto pravidel je stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení žáků ve vzdělávání.

Hodnocení žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

#### **1.1. Slovní hodnocení u žáků-cizinců**

umožňuje přátelskou formou zanalyzovat výkon žáka. Dává možnost vyzdvihnout dosažené úspěchy, a zároveň pojmenovat oblasti, které je třeba rozvíjet. Především na počátku vzdělávací cesty je třeba žákům-cizincům poskytnout dostatečnou oporu a dát do souvislostí všechny vlivy, které se odráží na jejich školním výkonu. Nedílnou součástí slovního hodnocení je i doporučení, jak vylepšit problematické oblasti.

#### **1.2. Individuálně normované hodnocení**

poskytuje možnost sledovat individuální pokroky žáka a porovnávat je s předcházejícími výkony. Dokáže zaznamenávat i dílčí zlepšení a je tedy obzvláště vhodné pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami včetně žáků-cizinců, kteří potřebují pozitivní odezvu a podporu především při vstupu do nového prostředí. Slovní hodnocení dává šanci popsat problematické oblasti, ale zároveň žák-cizinec má šanci zažít úspěch, což by mu sociálně normované hodnocení jen zřídka umožnilo.

#### **1.3. Formativní hodnocení jednotlivých dovedností u žáků-cizinců**

dává možnost lépe podpořit učení se češtině jako druhému jazyku a vypíchnout oblasti, které již žák dobře zvládá (například čtení a mluvení), a podpořit dovednosti, které vyžadují více úsilí a delší čas na zvládnutí (například písemný projev).



## **2. Zásady a způsob hodnocení**

### **2.1. Zásady hodnocení**

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žák a zákonní zástupci žáka byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Pokud škola vydala žákovi na konci 1. pololetí výpis z vysvědčení a žák během 2. pololetí přestoupí na jinou školu, vydá škola, ze které přestupuje, žákovi vysvědčení s hodnocením za 1. pololetí.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka-cizince na vysvědčení je vyjádřeno slovně.
- d) Při vyžádání kopie katalogového listu navrhne škola klasifikaci za období, ve kterém se žák v dané škole vzdělával.
- e) Při hodnocení pedagog uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží pedagog k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- f) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- g) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- h) Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění, kázeňská opatření.



## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka - cizince**

### **2.1.1. Chování**

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

#### **1 – velmi dobré**

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **2 – uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má neomluvené 11 až 19 vyučovacích hodin.

#### **3 – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Žák má více než 20 neomluvených hodin.



### 2.1.2. Prospěch u slovního hodnocení

<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné





## 2.2. Charakteristika klasifikačních stupňů

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně.
- Pokud jde o žáka, který pracuje na hranici svých funkčních možností a nesplňuje daná kritéria, hodnotíme podle jeho funkčního stupně možností, nikoliv podle stupně známek.

<b>Úroveň myšlení</b>		
1 – výborný	ovládá na výborné úrovni	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	ovládá	uvažuje samostatně
3 – dobrý	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami ve vědomostech	myšlení nesamostatné
5 – nedostatečný	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Vyjadřování</b>		
1 – výborný	ovládá na výborné úrovni	výstižné, přesné
2 – chvalitebný	ovládá	celkem výstižné
3 – dobrý	v podstatě ovládá	nedovede se dost přesně vyjádřit
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami ve vědomostech	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi
5 – nedostatečný	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Aplikace, řešení</b>		
1 – výborný	ovládá na výborné úrovni	spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou
2 – chvalitebný	ovládá	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, ne časté chyby
3 – dobrý	v podstatě ovládá	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami ve vědomostech	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	neovládá	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele
<b>Píle, zájem</b>		
1 – výborný	ovládá na výborné úrovni	výstižné, přesné
2 – chvalitebný	ovládá	celkem výstižné
3 – dobrý	v podstatě ovládá	nedovede se dost přesně vyjádřit
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami ve vědomostech	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi
5 – nedostatečný	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně



### **3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagog zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
  - analýzou různých činností žáka
  - konzultacemi s ostatními pedagogy a podle potřeby s pracovníky PPP, výchovným poradcem nebo ředitelem školy
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka /při vážnějších rozhovorech - za přítomnosti dalšího pedagoga/.
- b) Žák 6. - 9. ročníku ZŠ musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Pedagog musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení). Při neúspěchu by měl mít žák možnost opravy známky.
- c) Po ústním zkoušení oznámí pedagog žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- d) Po nemoci je žák omluven ze zkoušení ústního i písemného po dobu 1 - 2 hodin daného předmětu - dle domluvy s vyučujícím. Žák má povinnost doplnit si probíranou látku, ta je mu, pokud má zájem, vysvětlena.
- e) Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují dávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut) - není stanoven počet v jednom dni.
- f) Pokud žák v klasifikačním období nesplní školní docházku na 60% v určitém předmětu, může mu vyučující zadat kontrolní test.

### **4. Klasifikace žáka**

- a) Podle uvedených kritérií se klasifikují žáci ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu 1. - 9. ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí pedagog, který vyučuje příslušný předmět. Využije i sebehodnocení žáka. Výjimku tvoří komisionální zkoušky nebo opravné zkoušky.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, k jeho aktivitě, pílí a přístupu ke vzdělávání, k domácí přípravě a k úpravě sešitů po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- d) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.





- e) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše pedagogové příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, popř. na klasifikaci v náhradním termínu. Ve výjimečných případech (dlouhodobá nepřítomnost žák)/ lze provést klasifikaci až po pedagogické radě.

## **5. Hodnocení ve vyučovacích předmětech**

Každý vyučující hodnotí výsledky žáka v daném předmětu podle kritérií uvedených v [2.1.2.](#)

## **6. Hodnocení chování**

- a) Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s pedagogy, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě. Každý přestupek se posuzuje individuálně.
- b) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování ve škole a na akcích pořádaných školou, která jsou stanovena ve školním řádu.

### **6.1. Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

#### **Pochvaly**

- a) Třídní učitel může udělit žákovi pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinností a za reprezentaci školy.
- b) Třídní učitel, zástupce obce nebo pověřené obce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za projev občanské a školské iniciativy, za záslužný čin, za dlouhodobě úspěšnou práci pochvalu.
- c) Ředitel školy může žákovi na návrh obce, pověřené obce po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, za vysoce záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

#### **Jiná ocenění**

- a) Po projednání v pedagogické radě může být žákovi udělena za trvale vzornou reprezentaci školy výroční cena (v oblasti sportu, vzdělávání, kultury).
- b) Pochvaly a jiná ocenění zaznamenává třídní učitel do katalogových listů.



### **Opatření k posílení kázně**

- a) Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování (ale není podmínkou, každý přestupek se hodnotí zvlášť).
- b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy

### **Napomenutí třídního učitele**

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. Tuto skutečnost neprodleně ohlásí řediteli. O uložení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – zápisem do žákovské knížky, případně ústní informací na konzultaci se ZZ (pro bližší upřesnění).

### **Důtka třídního učitele**

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel se souhlasem ředitele školy za závažnější nebo opakované porušení řádu školy. O uložení důtky písemně informuje třídní učitel zákonného zástupce.

### **Důtku ředitele školy**

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě za opakovaná, vážná provinění proti řádu školy, proti normám slušnosti, za neomluvené hodiny.

- c) O uložení písemně informuje zákonného zástupce ředitel školy.
- d) Opatření se nemusí ukládat v uvedeném pořadí. Každý přestupek se hodnotí zvlášť.
- e) Uložená opatření k posílení kázně zaznamenává třídní učitel do katalogových listů.
- f) Při závažném porušení školního řádu může být žákovi na návrh třídního učitele uloženo kázeňské opatření bez ohledu na to, zda jsou splněna předchozí kritéria.
- g) V případě zvlášť závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka, pokud splnil povinnou školní docházku, ze školy nebo školského zařízení.
- h) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
- i) Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- j) Při závažných kázeňských přestupcích, které vedou k narušení výchovně vzdělávacího procesu ostatních žáků, bude navržen zákonným zástupcům žáka individuální výchovný plán.



## **7. Celkové hodnocení žáka**

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou těch, ze kterých byl uvolněn a s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a totéž platí i pro druhý stupeň, bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- b) Nelze-li žáka ze závažných důvodů hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro klasifikaci náhradní termín tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se v prvním pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit ke konci 2. pololetí, určí ředitel pro klasifikaci náhradní termín tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě 9. třídu.
- d) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitel školy, krajský úřad rozhodne o složení zkušební komise. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- e) Žákovi 1. - 9. ročníku školy, který je na konci druhého pololetí hodnocen nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, ředitel umožní vykonání opravné zkoušky. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou opakoval. Opakovat může jen na žádost zákonného zástupce a to z vážných zdravotních důvodů.
- f) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- g) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a odborného posudku.



## **8. Pravidla pro sebehodnocení žáků**

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- c) Chyba je přirozenou součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci chybu se žáky rozebírají, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
- e) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

## **9. Informování zákonných zástupců**

Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- vyučující prostřednictvím žákovské knížky
- třídní učitel každé čtvrtletí písemnou formou, pokud u žáka došlo k výraznému zhoršení prospěchu
- třídní učitelé při pohovoru se zákonnými zástupci

## **10. Komisionální přezkoušení, opravná zkouška**

- a) Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - *předseda* - ředitel školy, nebo jím pověřený pedagog, nebo ped. pracovník jmenovaný KÚ
  - *zkoušející učitel* - vyučující daného předmětu, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - *přisedící* - vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- c) Výsledek již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek se stanoví hlasováním komise a vyjádří se slovním hodnocením (*dle §15 odst. 2 nebo stupněm dle § 15 odst. 3 vyhl. č. 256/2012 Sb.*). Ředitel sdělí výsledek přezkoušení žákovi a



**Pravidla pro hodnocení  
výsledků vzdělávání  
žáka - cizince**

- zákonnému zástupci. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení nezměnilo.
- d) O přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.
  - e) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů přezkoušet v daném termínu, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín.
  - f) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Tato Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání vstupují v platnost dnem 1. 9. 2022.

.....  
Mgr., Bc. Marika Jelínková  
ředitelka školy