



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1131/22-S

Název	<b>Základní škola Čáslav, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Husova 526, 286 01 Čáslav</b>
E-mail	<b>marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz</b>
IČ	<b>70836205</b>
Identifikátor	<b>600021769</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Marika Jelínková</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Husova 526, Čáslav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2., 3., 6. a 7. června 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále „družina“). Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve čtyřech běžných třídách a v jedné speciální třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona celkem 44 žáků 1. – 9. ročníku. Všichni žáci školy mají diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn na 73 %. Od předešlé inspekční činnosti v roce 2015 se počet žáků mírně zvýšil.

Krajský úřad Středočeského kraje pro školní rok 2021/2022 povolil škole výjimku z počtu účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině na 16, nejvyšší povolený počet je naplněn.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2017, zpracovala koncepci rozvoje školy, založenou na pozitivní motivaci žáků a jejich zákonných zástupců ke vzdělávání s důrazem na využívání aktivizujících vyučovacích metod, individuální přístup k žákům a jejich vedení k samostatnosti a odpovědnosti. Cíle této koncepce se daří naplňovat pouze částečně. Často se nedaří získávat ke spolupráci zákonné zástupce žáků a naplňovat tak základní předpoklad úspěšné realizace vzdělávacího procesu - spolupráci rodičů, učitelů i žáků. Velmi úspěšná je škola v realizaci environmentální výchovy, zvýšila se také účinnost vlastního kontrolního systému školy i úroveň vedení její povinné dokumentace.

Řízení školy odpovídá její velikosti. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a podle školního vzdělávacího programu pro speciální vzdělávání. Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni a vhodně na ni a další pedagogy přenesla kompetence v rámci rozšířeného vedení školy (výchovné poradenství, prevence rizikového chování, koordinace environmentálního vzdělávání, vedení školní družiny, koordinace vzdělávání v oblasti informačních technologií). Systém vnitřních předpisů stanovuje jednoznačná pravidla činnosti školy, informace jsou předávány při osobních jednáních, prostřednictvím porad vedení školy a pedagogických rad. Komunikační systém má jasná pravidla. Aktuální zprávy jsou zveřejněny v měsíčním plánu. Informace a dokumenty jsou zveřejňovány také na zdařilých webových stránkách školy.

Na výchově a vzdělávání v ZŠ se podílí osm učitelek včetně ředitelky a tři asistenti pedagoga. Požadavek odborné kvalifikace splňuje většina pedagogů školy kromě dvou učitelek a vychovatelky družiny, která si potřebné vzdělávání doplňuje. Ředitelka průběžně usiluje o zabezpečení vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Od předešlé inspekční činnosti se počet specialistů s požadovaným specializačním studiem zvýšil. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je efektivně zaměřeno na metody výuky, prevenci sociálně patologických jevů a legislativní změny, což se velmi pozitivně promítlo do výuky. Poznatky získané na DVPP si pedagogové vzájemně předávají.

V materiální oblasti došlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení. Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele jsou vhodně využívány. Aktivní získávání prostředků z projektů a ze sponzorských darů umožnilo částečnou rekonstrukci budovy, revitalizaci venkovní plochy včetně vybavení zahradním nábytkem, vybavení tříd, obnovení a doplnění učebních i didaktických pomůcek a vytvoření relaxačních koutů, které vyučující

i žáci využívají. Aktivní využívání interaktivní techniky dostupné ve všech učebnách se pozitivně odráží ve vzdělávání žáků i v práci učitelů.

Škola má moderně zařízenou čítárnu a interaktivní učebnu využívanou v maximální míře. Výuka praktických činností probíhá vhodně podle tematických okruhů ve cvičné kuchyňce, školní dílně, venkovních prostorách nebo dalších učebnách.

Škola poskytuje zázemí také pracovním školského poradenského zařízení. Školní poradenské pracoviště zajišťuje vhodnou podporu žákům se SVP. Jsou organizovány příhodné aktivity podporující příznivé sebepojetí žáků, aktivity motivující ke spolupráci žáků různých věkových skupin a podporující jejich pozitivní vztahy. K dispozici jsou a v průběhu inspekční činnosti byly vhodně využívány relaxační prvky.

Škola vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání žáků i účastníků zájmového vzdělávání. K zajištění bezpečného prostředí školy významně přispěla výměna vstupních dveří do budovy, které jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Žáci jsou opakovaně poučováni o bezpečném chování při výuce, akcích školy i o přestávkách. O funkčnosti nastavených pravidel svědčí minimální úrazovost.

Vzdělávání v družině probíhá podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který vhodně navazuje na vzdělávací programy realizované v ZŠ. V rámci její činnosti probíhají kroužky dále rozvíjející dovednosti a zájmy žáků (šikovné ruce, přírodopisné činnosti, literárně dramatické činnosti, hudebně pohybové činnosti a sportovní činnosti).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka ve všech třídách zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků, účinně využívány byly jejich předchozí dovednosti. Pracovní klima bylo přátelské a podporující učení. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, využily i poznatky získané v DVPP; poskytovaly žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh a průběžnou zpětnou vazbu. K efektivitě výuky přispělo časté střídání činností i využití příležitostí pohybu po učebně i možnosti odpočinku a relaxace. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem. Těžší bylo motivovat ke spolupráci žáky ve speciální třídě, ale i to se s podporou asistentky pedagoga dařilo. Žáci ve všech třídách, pokud dostali příležitost, dokázali dobře hodnotit svoji práci. Většinou však chybělo zhodnocení dosažení cíle hodiny ze strany žáků s odbornou podporou pedagoga motivující k dalšímu učení (využití prvků formativního hodnocení). Vyučující respektovaly žakovské individuální pracovní tempo, při plnění zadaných úkolů společně s asistentkami pedagoga v případě potřeby poskytovaly vhodnou podporu, v části hodin začlenily učení chybou. Průběžně se vyskytující hodnocení žáků vyučujícími bylo účelné a motivační. Vzdělávání bylo většinou efektivně podpořeno textovými a obrazovými materiály, dalšími vhodnými didaktickými pomůckami a didaktickou technikou. Příležitostí ke zlepšení je větší míra diferenciací pro žáky, kteří mohou řešit více úkolů nebo úkoly náročnější. V hodinách byl dle možností žáků účelně podporován rozvoj čtenářské, matematické, informační a přírodovědné gramotnosti, vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy. Žáci si přiměřeně osvojovali elementární čtenářské i písemné dovednosti, komunikativní kompetence, ale také procvičovali mluvnické učivo a práci s textem, byli cíleně vedeni ke čtenářství. Vhodně byly do výuky začleněny prvky dramatické výchovy. Efektivně byla žáky i učiteli využívána výpočetní a didaktická technika. Ve výuce matematiky vedle procvičování základních početních operací byl správně také kladen důraz na samostatné uvažování žáků, ke kterému byli žáci účinně motivováni také v hodině fyziky.

Ve výuce informatiky byla výrazným pozitivem samostatná práce žáků na počítačích s programem zaměřeným na základy programování - logického myšlení.

V hodině cizího jazyka byli žáci vhodně vedeni k samostatnému osvojování a používání základních konverzačních frází.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti a environmentální výchova jsou školou podporovány také zdařilou realizací aktivit a projektů v této oblasti.

Příjemná atmosféra v průběhu zájmového vzdělávání pozitivně motivovala účastníky k nabízeným činnostem. Řízené a spontánní aktivity v družině se efektivně střídaly, byly založeny na individuálním přístupu k žákům, jejich vhodné podpoře asistenty pedagoga a vhodně rozvíjely jejich dovednosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy cíleně a systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků, přijímá opatření k jejich zlepšování. Výrazným problémem, který se škole zatím nedaří plně eliminovat, je častá absence žáků, která má následně vliv na výsledky vzdělávání. Žákům je poskytováno doučování, přes snahu školy o spolupráci s jejich zákonnými zástupci se však nedaří část žáků zapojit. Pozitivem je detailní projednávání prospěchu jednotlivých žáků v pedagogické radě, při každodenním kontaktu pedagogů i při jednání se zákonnými zástupci žáků. Jsou přijímána konkrétních opatření, aby došlo ke zlepšení výsledků vzdělávání.

V minulém školním roce cca 82 % žáků prospělo, cca 16 % žáků prospělo s vyznamenáním, jeden žák měl sníženu známku z chování. Pokud jsou žáci vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, je jeho plnění vyhodnocováno. Žáci vzdělávání podle programu pro základní školu speciální byli hodnoceni slovně. Základní vzdělání získal v loňském školním roce jeden absolvent, jeden žák je po splnění povinné školní docházky nezískal. Základy vzdělání po splnění povinné školní docházky nezískal jeden žák vzdělávaný podle školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální.

Škola pravidelně vyhodnocuje sociální klima školy a přijímá opatření k jeho zlepšování. Jsou monitorovány jednotlivé třídy, na řešení kázeňských přestupků se podílejí třídní učitelky ve spolupráci s ředitelstvím školy, výchovnou poradkyní a metodikem prevence rizikového chování. Jednotlivé preventivní postupy jsou zaznamenávány a pravidelně vyhodnocovány ve spolupráci s výchovnou poradkyní. Škola spolupracuje také s odborem sociálně právní ochrany dětí. Proběhla výchovná komise z důvodu neomluvené absence u žáka 4. ročníku a nedodržování stanovených pravidel ze vzájemné domluvy rodiny a školy - zákonný zástupce nespolupracoval.

V rámci prevence rizikového chování škola spolupracuje s mimoškolními organizacemi, jsou realizovány preventivní programy ve třídách a probíhají individuální konzultace s jedinci s rizikovým chováním.

Úspěšnost žáků na dalším vzdělávacím stupni je sledována neformálním způsobem.

Výsledky činností účastníků základního a zájmového vzdělávání jsou prezentovány ve školních prostorách. Korespondují se stanovenými cíli vzdělávacích programů a s individuálními možnostmi účastníků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Změna ve vedení školy.
- Zvýšení účinnosti vlastního kontrolního systému školy.
- Zlepšení materiálních a personálních podmínek školy.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.

### **Silné stránky**

- Sociální klima školy, relaxační a odpočinkové prvky určené žákům, prostory umožňující individuální práci se žáky.
- Aktivní získávání finančních prostředků z projektů a od sponzorů pro činnost školy.
- Samostatné prostory určené školní družině.
- Účinná podpora žáků asistenty pedagoga v základním i zájmovém vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Neúspěšná snaha o spolupráci se zákonnými zástupci žáků a o vyšší motivovanost žáků ke vzdělávání s důsledkem vysoké absence žáků ve vyučování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Diferenciovat učiva podle individuálních předpokladů žáků, využívat ve výuce hodnocení dosažení cílů ze strany žáků a prvky formativního hodnocení; motivovat tak žáky ke vzdělávání.
- Zkvalitnit a zintenzivnit spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmou adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.czs připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5878/2001, včetně dodatků č. 1 až 6
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 12. února 2020, čj. MSMT-38660/2019-8
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. listopadu 2017
4. Povolení výjimky pro školní rok 2021/2022 ve školní družině na 16 účastníků zájmového vzdělávání
5. Personální dokumentace - doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, inzerce k datu inspekční činnosti
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
7. Účetní závěrka k 31. prosinci 2021
8. Školní vzdělávací programy platné k datu inspekční činnosti
9. Školní řád ZŠ platný od 14. září 2020 včetně dodatků a Vnitřní řád družiny platný od 1. září 2021
10. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
11. Matrika školy, školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti – vzorek
12. Záznamy z jednání se zákonnými zástupci žáků školy k datu inspekční činnosti
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště - svazky dokumentů
14. Dokumentace školní družiny – svazek dokumentů
15. Třídní knihy a rozvrh vyučovacích hodin ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce družiny, školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
16. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2021/2022 - vzorek
17. Výstupy prací žáků a účastníků k datu inspekční činnosti – vzorek
18. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy)
19. Protokol o kontrole, čj. ČŠIS-2130/13, z 19. listopadu 2013, inspekční zpráva, čj. ČŠIS-734/15-S, z 21. dubna 2015
20. Koncepce rozvoje školy 2018-2022
21. Výroční zpráva za školní rok 2020-2021

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnuci.s@csicr.czs připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka, vedoucí inspekčního  
týmu

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Praze 10. 7. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Marika Jelínková,  
ředitelka školy

Marika Jelínková v. r.

V Čáslavi 25. 7. 2022