



ZŠ HUSOVA ČÁSLAV
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
HUSOVA 526, 286 01 ČÁSLAV

Platný od 14.9.2020

Č.j.: 0471/2020/ZSHKH

Školská rada schválila dne: 10.9.2020



OBSAH

1. Obecná ustanovení	3
2. Práva dítěte a zákonných zástupců (dle §30 ods.1 písm. a) školského zákona).....	3
2.1 Práva žáků školy	3
2.2 Práva zákonných zástupců.....	4
3. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	4
3.1 Povinnosti žáků	4
3.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků	5
4. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců školy	6
4.1 Práva pedagogických zaměstnanců školy	6
4.2 Povinnosti pedagogických zaměstnanců školy	6
5. Ve škole je zakázáno	8
6. Zacházení s majetkem školy a majetkem ostatních žáků	8
7. Vztahy ve škole	8
7.1 Vzájemné vztahy ve škole a jejich pravidla.....	8
8. Provoz a vnitřní režim školy.....	9
8.1 Organizace výuky.....	9
8.2 Organizace vyučování a činností ve škole.....	9
8.3 Vstup do školy.....	10
9. Docházka do školy	10
9.1 Pozdní příchody	10
9.2 Uvolnění z vyučování	10
9.3 Uvolnění žáka z vyučování tělesné výchovy.....	11
10. Pravidla pro pohyb žáků ve škole.....	11
11. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	12
12. Zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím.....	13
13. Závěrečná ustanovení	15



1. Obecná ustanovení

Školní řád je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s metodickým pokynem MŠMT č. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví a metodickým pokynem č. j. 2006/2007-51 k rizikovému chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení a pomůckou MŠMT 10862/2015.

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, má pro školní řád specifické podmínky. Nedílnou přílohou školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání, Metodický pokyn školy k řešení absence a provozní řády učeben.

Plné znění těchto dokumentů je rodičům i žákům k dispozici v ředitelně školy, na chodbách školy a na www.zscaslav-husova.cz. Ke školnímu řádu také náleží Minimální preventivní program, který je umístěn v ředitelně školy, u třídních učitelů a na www.zscaslav-husova.cz.

Škola je společenstvím žáků a pedagogů, které je otevřeno pozitivním vnějším vlivům, především právům a povinnostem zákonných zástupců žáků.

Činnost školy je v souladu s ustanoveními Úmluvy o právech dítěte.

2. Práva dítěte a zákonných zástupců (dle §30 ods.1 písm. a) školského zákona)

Práva žáků školy plně respektují Úmluvu o právech dítěte, občanských právech a svobodách. Škola jako instituce uznává práva a povinnosti zákonných zástupců.

Žáci a jejich zákonní zástupci (rodiče) mají právo se vyjadřovat k chodu školy, práci třídního učitele, výchovného poradce, v době konzultačních hodin vedení školy před třídními schůzkami, anebo prostřednictvím školní pošty a žákovského diskusního fóra.

2.1 Práva žáků školy

- a) Na vzdělání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a odborné přípravy k povolání.
- d) Na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni.

- e) Na respektování své osobnosti.
- f) Na ochranu před všemi formami zneužívání, urážení, zanedbávání a tělesného či duševního násilí.
- g) Na mimořádnou péči a pomoc v odůvodněných případech (např. Sociální problém, zdravotní stav, nemoc).
- h) Na výchovu, která směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším spektru. Výchova dítěte dále směřuje k posilování úcty k lidským právům a svobodám a k zásadám zakotveným v Chartě Organizace spojených národů.
- i) Na slušné vyjádření svých názorů. Má právo na klidné a slušné řešení situací, které mohou během vyučovacího procesu nastat.
- j) Na ochranu před svévolným zasahováním do svého soukromého života.
- k) Na ochranu před všemi formami sexuálního vykořisťování a zneužívání.
- l) V případě výskytu šikany, znaků xenofobie nebo ostatního rizikového chování bude pro práci s dětmi a rodiči přizván odborník z řad učitelů, psychologů a speciálních pedagogů (dle vyhlášky 72/2005 Sb.).
- m) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

2.2 Práva zákonných zástupců

- a) Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- b) Právo volit a být voleni do školské rady.
- c) Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- d) Právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

3. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

3.1 Povinnosti žáků

- a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- b) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději 5 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny. Docházka do zájmových kroužků a do ŠD je pro zapsané žáky povinná.
- c) Žákům je zakázáno vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy s výjimkou přestávky před odpoledním vyučováním.
- d) Žák dodržuje školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- e) Žák plní povinnosti vyplývající ze školního řádu školy.
- f) Žák dbá pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Plní pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

- g) Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Nekázeň, vyrušování nebo drzé chování ke spolužákům a pedagogům budou posuzovány jako porušení školního řádu.
- h) Žák se ve škole slušně chová, zachovává úctu ke všem dospělým i k sobě navzájem. Ve škole zdraví každého zaměstnance školy a hosty školy pozdravem „Dobrý den“ a „Nashledanou“. Při vstupu pedagoga či jiné dospělé osoby do třídy žáci povstanou.
- i) Dbá o pořádek, zdraví a čistotu ve škole i jejím okolí.
- j) Udržuje v čistotě a pořádku své místo v lavici. Dbá o čistotu a pořádek ve svých věcech, ve třídě a ve škole. Žák nepoškozuje učebnice a školní potřeby ani vybavení a zařízení školy.
- k) Po zvonění jsou všichni žáci na svém místě připraveni na vyučování podle rozvrhu.
- l) Na vyučování je žák vždy náležitě připraven: pomůcky, učebnice, žákovská knížka, domácí úkoly. Nepřipravenost na vyučování, nesplnění domácího úkolu, chybějící školní potřeby omlouvá žák zásadně při zahájení vyučovací hodiny.
- m) Každý žák má své místo ve třídě, které bez vědomí třídního učitele nemění.
- n) Během dne žáci bezdůvodně nepřecházejí do jiného podlaží a jiných částí budovy ani nevycházejí vyučovacího z budovy ven.
- o) V průběhu přestávek není dovoleno hlasitě přehrávání hudby na mobilním telefonu
- p) Žáci dodržují pravidla užívání školní ICT stanovené řádem učebny PC.
- q) Žák přichází do školy čistý, upravený, ve slušném a vhodném oblečení. Ve škole a na akcích školy volí vhodné oblečení s ohledem na charakter příslušných činností.
- r) Na tělesnou výchovu od 1. do 9. ročníku nosí žáci cvičební úbor, na určené předměty pracovní oděv dle pokynů vyučujícího.
- s) Ve škole nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.
- t) Žák chrání své zdraví a neohrožuje zdraví jiných spolužáků.
- u) Všechny formy šikany a kyberšikany jsou nepřijatelné.
- v) Okamžitě a neprodleně hlásí veškeré krádeže nebo poškození osobních věcí ve škole příslušnému vyučujícímu a vždy třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti třídního učitele musí být škodná událost nahlášena v ředitelně školy. Pokud tak nebude učiněno okamžitě, nelze poškození posuzovat jako odpovědnost školy, včetně nároků na případné pojistné plnění.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka dle § 22 odst. 3 písm.b) Školského zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání.
- c) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.



- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 Školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (např. Údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- f) Oznámit neprodleně škole, onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí.
- g) Plnit rodičovskou odpovědnost při pobytu dítěte ve škole, zákonní zástupci mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 zákona č. 89/2012 sb. *Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů*).
- h) Sledovat hodnocení výsledků vzdělávání v žákovské knížce.

4. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců školy

4.1 Práva pedagogických zaměstnanců školy

- a) Pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků školy i zákonných zástupců.
- b) Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- c) Učitel má právo na pozornost žáků při vedení pedagogické činnosti.
- d) Pracovník školy má právo obrátit se svými problémy na ředitele školy nebo její zástupkyni.
- e) Do přímé pedagogické činnosti nesmí být zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- f) Pracovníci využívají metody, formy a prostředky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- g) Volit a být voleni do školské rady.
- h) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2 Povinnosti pedagogických zaměstnanců školy

Povinnosti pracovníků školy jsou stanoveny pracovním řádem, organizačním řádem školy a popisem pracovní pozice konkrétního zaměstnance.

- a) Každý z pracovníků školy je svým jednáním a chováním příkladem žákům.
- b) Pedagogové dbají na trvalou vysokou profesionalitu.



- c) Pedagogové mají přehled o žácích, které učí, poskytují žákům pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni.
- d) Dbají na dodržování práv žáků a rovněž na plnění povinností žáků.
- e) Pedagogové přicházejí do školy 15 minut před zahájením své pedagogické povinnosti. Ve sborovně se seznámí se suplováním, týdenním plánem a dalšími informacemi.
- f) Pedagogové nastupují včas do vyučovacích hodin a výuku končí po zazvonění, snaží se dodržovat dobu přestávky.
- g) Pedagogové vykonávají dohled nad žáky dle plánu, dbají na ukázněný pohyb žáků po chodbách, slušné chování ve třídách a na přezouvání.
- h) Třídní učitelé odpovídají za úplnost povinných údajů ve školní matrice.
- i) V době určené rozvrhem je povinností pedagoga zdržovat se v budově školy tak, aby byl k zastížení v případě potřeby.
- j) Všechny změny v rozvrhu, činnost mimo areál školy, exkurze, vycházky apod. delší než 2 vyučovací hodiny je nutno předem dohodnout s vedením školy. Jedn hodinové vycházky oznamuje vyučující zástupci ředitele školy.
- k) Pedagog dohlédne po skončení každé vyučovací hodiny na úklid lavic a třídy, umytí tabule a na zavření oken. Po poslední vyučovací hodině v dané pracovně navíc na správné umístění židlí.
- l) Pedagog odpovídá za stav a inventář své pracovny. Sám neprodleně hlásí vzniklé škody a po projednání s vedením školy uplatňuje náhradu škod.
- m) Nepřítomnost ve škole pro nemoc nebo jinou závažnou příčinu hlásí pedagog řediteli školy, v jeho nepřítomnosti zástupci ředitele.
- n) O případné uvolnění z vyučování (návštěva lékaře apod.) je nutné v předstihu požádat ředitelku školy. Návštěvy u lékaře se sjednávají pokud možno mimo přímou vyučovací povinnost.
- o) V případě úrazu po nezbytném ošetření žáka zapíše událost do knihy úrazů ve sborovně. Pokud úraz vyžaduje nepřítomnost žáka ve škole, vyučující vyplní „Záznam o úrazu“. Zapisují se i úrazy, které se staly mimo budovu školy, v průběhu exkurzí, návštěv divadel, vycházek, ŠvP a LVK atd. V tomto případě se úraz oznámí škole telefonicky a po návratu se zapíše.
- p) Veškeré závažné dopisy, podklady pro dopisy, hlášení, přihlášky, informace pro rodiče atd., které dál zasílá vedení školy, předává pedagog v k podpisu řediteli školy.
- q) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- r) Chránit a respektovat práva dítěte, žáka.
- s) Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- t) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí.
- u) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- v) Poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5. Ve škole je zakázáno

- a) Nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, za případné ztráty a poškození škola neručí, za ztrátu mobilního telefonu, tabletu, notebooku a podobných zařízení škola nenese žádnou odpovědnost.
- b) Nechávat si cenné věci v šatní skříňce, skříňka není trezor.
- c) Zcizit nebo ponechat si věc, která žákovi nepatří
- d) Napomáhat při zcizení nebo ponechání si věci, která žákovi nepatří.
- e) Mít během vyučování zapnutý mobilní telefon a ten jakkoliv používat.
- f) Pořizovat jakékoliv obrazové či zvukové záznamy (kamerou, mobilem, tabletem atd.).

6. Zacházení s majetkem školy a majetkem ostatních žáků

- a) Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o odpovědnosti za škodu.
- b) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny pedagogů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- c) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit pedagogovi.
- d) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- e) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce školy v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

7. Vztahy ve škole

7.1 Vzájemné vztahy ve škole a jejich pravidla

- a) Žáci dodržují běžné normy v chování a jednání tak, aby dělali čest sobě, zákonným zástupcům i škole.
- b) Pravidla slušného chování vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání - žáků, pedagogů a zákonných zástupců (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- c) Žák ve styku s učiteli a ostatními žáky používá spisovný jazyk a vyvaruje se hrubých a vulgárních výrazů.
- d) Ve škole jsou zakázány veškeré projevy rasismu šikanování a hrubé chování.
- e) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky proti žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovené školským zákonem.
- f) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky proti pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovené školským zákonem. Za porušení tohoto bodu se ukládá kázeňské opatření – ředitelská důtka.
- g) Žák oslovuje vyučující "paní učitelko, pane učiteli".
- h) Žák oslovuje nepedagogické pracovníky „paní školnice, paní uklízečko“.

8. Provoz a vnitřní režim školy

8.1 Organizace výuky

- a) Organizace výuky je dána rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů.
- b) Začátek vyučování je v 7.45 hodin.
- c) Žáci se shromažďují před školou nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. V 7.25 je škola otevřena pro žáky.
- d) Žák přichází do školy nejpozději v 7:40.
- e) Po příchodu do školy se žák přezuje.
- f) Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je po obědě pro žáky vyhrazen prostor školní družiny.
- g) Po vyučování žáci ze školy odcházejí.
- h) O přestávkách konají pedagogové dohled dle rozpisu.
- i) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- j) Předávání žáků mezi vyučujícími a vychovatelkou probíhá v prostorách školní družiny (není-li uvedeno jinak).
- k) Školní akce a exkurze jsou organizovány dle pokynů ředitele školy. Tyto jsou součástí vnitřních směrnic školy. Každou školní akci po předložení plánu příslušným pedagogem schvaluje ředitel školy. Žáci a zákonní zástupci jsou s ní standardním způsobem seznámeni, minimálně dva dny před začátkem akce.

8.2 Organizace vyučování a činností ve škole

- a) Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Bez vědomí ředitele školy se nesmí stanovený rozvrh měnit.
- b) Změny v rozvrhu hodin může povolit pouze ředitel školy. Bez vědomí vedení školy nesmí dojít k výměně hodin ani k jejich zkracování či odvolávání.



- c) Vedení školy musí být bezpodmínečně předem informováno o veškeré mimořádné a neplánované činnosti nebo jiných akcích, které se konají s žáky ve škole nebo mimo ni. Oznámení musí být podáno nejméně den předem.
- d) Zvonění:
7:45 – 8:30, 8:40 - 9:25, 9:45 - 10:30, 10:40 - 11:25, 11:35 - 12:20, 12:30 - 13:15,
13:15 - 14:00, 14:10 - 14:55

8.3 Vstup do školy

- a) Vstup žáků do školy během výuky umožňuje školnice.
- b) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu vyučování nebo mimo něj je možný, pokud se osoba u vstupního komunikátoru identifikuje a sdělí účel vstupu do školy.
- c) Vstup do školní budovy je možný pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
- d) Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- e) Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevratelné.

9. Docházka do školy

9.1 Pozdní příchody

- a) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin.
- b) Opakované a neodůvodněné pozdní příchody žáka budou řešeny jako kázeňský přestupek.

9.2 Uvolnění z vyučování

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele předem o uvolnění z vyučování.
- b) Volno na jednotlivou vyučovací hodinu uděluje vyučující učitel.
- c) Na celý den třídní učitel, na delší dobu ředitel školy prostřednictvím třídního učitele.
- d) Pozdější omluva na předem známou nepřítomnost nebude akceptována a hodiny budou posuzovány jako neomluvené.
- e) Po opuštění budovy školy přebírají zákonní zástupci za bezpečnost žáka veškerou právní odpovědnost.

9.3 Osvobození žáka z vyučování tělesné výchovy

- a) Ředitel školy může osvobodit žáka z vyučování tělesné výchovy na základě vyjádření příslušného lékaře.
- b) Pokud jde o žáka se ZPS, je nutné vyjádření posudkového lékaře.
- c) Úlevy z tělesné výchovy jsou poskytovány rovněž na základě stanoviska lékaře.
- d) Stanovisko lékaře předává žák třídnímu učiteli v prvním týdnu každého pololetí, případně ihned po vzniku potřeby úlevy nebo osvobození z TV.
- e) Žáci osvobození od Tv mohou opustit školu, pokud po TV nenásleduje další vyučovací hodina. Jestliže hodinou TV je zahajována výuka, pro osvobozené z Tv začíná výuka až další hodinu. V ostatních případech se uvolněný účastní hodin TV.

10. Pravidla pro pohyb žáků ve škole

- a) První přestávka trvá 10 minut.
- b) Druhá přestávka trvá 20 minut. Žákům je umožněno se volně pohybovat po chodbě školy pod dohledem pedagoga. Neopouštějí poschodí, ve kterém mají kmenovou třídu. Všechny činnosti musí být podle zásad bezpečného chování.
- c) Další malé přestávky využívá žák k přípravě na další vyučovací hodinu. Pohyb na chodbách omezí na minimum.
- d) Žáci přechází na výuku některých předmětů z kmenové třídy do odborné učebny pod dohledem pedagoga.
- e) Při přesunech mezi učebnami si žáci zásadně přenášejí školní potřeby i osobní věci s sebou.
- f) Po chodbách a schodištích se všichni přesouvají bezpečně a pomalu.
- g) V prostorách ukládání léčivých bylin a pomerančové kůry se mohou pohybovat žáci bez alergií a jiných zdravotních omezení.
- h) Žáci, kteří jdou na tělesnou výchovu, čekají převlečení ve své třídě. Na vyučování odcházejí v doprovodu pedagoga. Při přesunu na TV si žáci mohou nechávat školní potřeby v zamčené třídě. Žáci si oblečení, obuv a vybavení na hodiny TV nechávají ve skříňkách.
- i) Žáci, kteří odcházejí na pracovní činnosti, se shromažďují ve třídě, kterou určí vyučující pracovních činností. Vyučující si žáky vyzvedne.
- j) Ve třídách a ostatních učebnách je zákaz manipulace s okny a závěsy. Větrání tříd okny je možné pouze za přítomnosti vyučujícího.
- k) Žáci po poslední vyučovací hodině (i po hodině předcházející přestávce na oběd) jsou odváděni vyučujícím do šaten.
- l) Škola nenes odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků, kteří nenavštěvují školní družinu, v době polední přestávky mimo budovu školy.
- m) Žáci se stravují v době určené rozvrhem. Do a ze školní jídelny nebo jiného stravovacího zařízení docházejí žáci individuálně nebo organizovaně v rámci školní družiny. Ve školní jídelně, která není součástí naší školy, se mohou žáci stravovat v provozní době této jídelny. Před vstupem do jídelny se ukázněně řadí a respektují pokyny pracovníků jídelny i všech pracovníků provádějících dohled.

- n) Žáci dodržují pravidla silničního provozu pro chodce a cyklisty. Dodržují nařízení vyučujících tělesné výchovy zvláště při cestě na sportoviště (používají přechody pro chodce).
- o) Na všech školních akcích se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu a bez jeho souhlasu se nemohou vzdát z určeného prostoru.
- p) Školní akce zásadně začínají a končí u školy (pokud není ve schváleném plánu exkurze stanoveno jinak), výjimky jsou možné pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáků.
- q) Pro žáky platí zákaz odkládání koloběžek a jízdních kol v budově školy.
- r) Potvrzování dokladů a průkazek pro žáky provádí zástupce ředitele školy každý den do 7⁴⁵ hodin a o velké přestávce.

11. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci dbají bezpečnostních pokynů pracovníků školy.
- c) Poučení o BOZ jsou zapisovány do třídní knihy.
- d) Žáci jsou povinni dbát na ochranu zdraví svého a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno nosit, distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- i) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- j) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.

- k) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- l) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem a na kolech.
- m) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- n) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce nebo v šatně a ve třídě atp.). Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu (o přestávce pedagogovi konajícímu dohled), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- o) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohlížejícímu, případně jinému pedagogovi, nebo vedení školy.
- p) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- q) Škola předchází úrazům preventivní činností a zařazováním témat týkajících se ochrany lidského zdraví. Pedagogové jsou proškoleni v poskytování první pomoci. Zdravotnický materiál pro první pomoc je umístěn v ředitelně, sborovně, tělocvičně a odborných učebnách.
- r) Kontakt pro poskytnutí lékařské první pomoci je možný tel 155 nebo 112.
- s) Všichni žáci v době výuky a na mimoškolních akcích dodržují obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. V odborných učebnách jsou podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví upraveny dle pracovního řádu příslušné učebny. Bezpečnost při tělesné výchově a školních akcích je zajištěna dle zákonných nařízení a vnitřních směrnic školy.
- t) Veškeré úrazy a zranění ve škole a na školních akcích žák okamžitě a neprodleně hlásí příslušnému vyučujícímu, dohlížejícímu pedagogovi nebo třídnímu učiteli, aby mohlo dojít k potřebnému poskytnutí první pomoci. Pokud nebude zranění nahlášeno, nemůže potom být učiněn zápis do knihy úrazů a nelze poškození posuzovat jako školní úraz, včetně nároků na případné pojistné plnění. V případě úrazu jsou ihned kontaktováni zákonní zástupci. V případě podezření na infekční onemocnění, při nevolnosti, zvýšené teplotě a pedikulóze je žák izolován a jsou kontaktováni zákonní zástupci.

12. Zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

- a) Zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním je ve škole v souladu s minimálním preventivním programem, který je uložen v ředitelně, sborovně a u metodika prevence.



- b) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- c) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- f) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.



13. Závěrečná ustanovení

Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou.

Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší.

O změnách musí být pedagogové, žáci a zákonní zástupci neprodleně a prokazatelně informováni. Nedodržování školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy) a klasifikováno sníženou známkou z chování.

Školní řád a provozní řády učeben jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a zákonní zástupci žáků na začátku školního roku.

V Čáslavi 09.09. 2020

Platnost školního řádu od 14. 9. 2020

Tímto školním řádem se ruší platnost školního řádu s č. j. **003/2014**

Školní řád schválila školská rada dne: 10.9. 2020

Školní řád byl projednán na pedagogické radě: 11. 9. 2020

.....
Mgr. Bc. Marika Jelínková
ředitelka školy