



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace	
<b>Evidence osobních údajů shromažďovaných a zpracovávaných v Základní škole Čáslav, příspěvkové organizaci</b>	
Č.j.:	<b>0181 /2021/ZSHKH</b>
Vypracoval:	Mgr.Bc.Marika Jelínková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr.Bc.Marika Jelínková,, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26.02.2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26.02.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	26.02.2021

## **ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PŮSOBNOST**

Na základě ustanovení § 248 a § 302 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (*dále jen „Nařízení GDPR“*), v platném znění je vydána tato směrnice upravující povinnosti zaměstnanců organizace při ochraně dat zpracovatelských organizací a upravující pravidla pro ochranu osobních dat zaměstnanců/žáků a dalších osob, které jsou s organizací v pracovněprávním nebo v jiném právním vztahu a dalších osob, které poskytují své osobní údaje organizaci k jejich využití. Směrnice je v souladu se základními principy GDPR, kterými jsou: zákonnost, konkrétnost a transparentnost, účelové omezení, minimalizace údajů, přesnost, omezení uložení, integrita a důvěrnost, zodpovědný přístup a prokázání souladu.

## 1. ZÁKLADNÍ POJMY

**Osobním údajem** je jakýkoli údaj, z něhož lze přímo či nepřímo zjistit identitu určité osoby.

**Zvláštní kategorií údajů** (dříve citlivé údaje) se rozumí údaje takového charakteru, které

mohou subjekt sám osobě

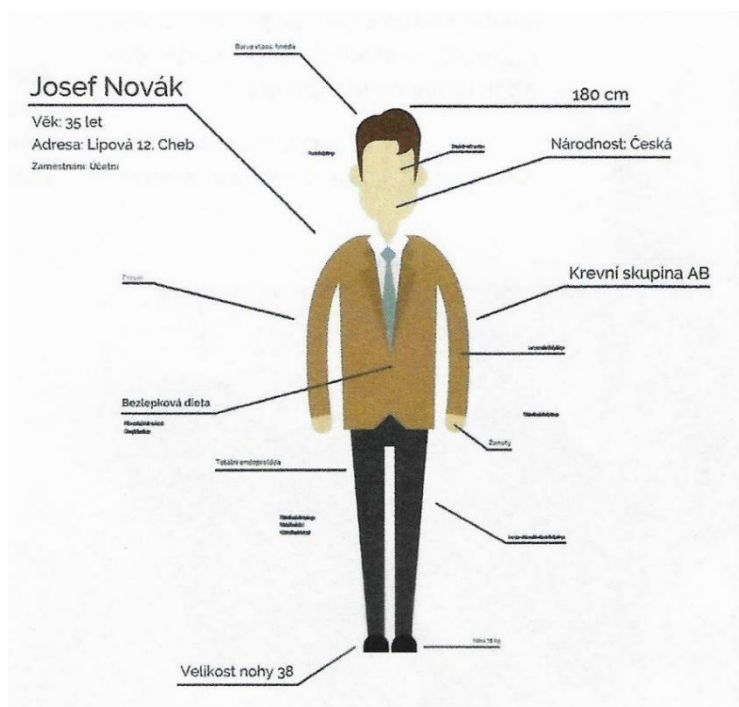
poškodit ve

společnosti, v zaměstnání

či jinde, nebo mohou zapříčinit jeho diskriminaci. Jedná se o

údaje zahrnující informace o:

- národnostním, rasovém nebo etnickém původu,
- politických postojích, členství v politických stranách či hnutích nebo odborových či zaměstnaneckých organizacích,
- náboženském či filozofickém přesvědčení, • trestné činnosti,
- zdravotním stavu,
- sexuálním životě,



- jedinečných biologických

(zdroj obrázku: časopis GDPR NEWS, Služby s. r. o.)

rysech

**Subjekt údajů** - identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba.

**Zpracování osobních údajů** - jakákoliv operace nebo soubor operací, které jsou prováděny s osobními údaji nebo soubory osobních údajů pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

**Shromažďování osobních údajů** - systematický postup nebo soubor postupů, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací pro jejich okamžité nebo pozdější zpracování.

**Účel zpracování údajů** - každý, kdo shromažďuje, dále zpracovává a uchovává osobní údaje, musí jasně vymežit (stanovit a být schopen vysvětlit) sledovaný záměr.

**Správce** - právnická nebo fyzická osoba, která určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

**Zpracovatel** - fyzická nebo právnická osoba nebo subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce (správce si jej najímá - účetní, lékař...).



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**Pověřenec** – osoba, která posuzuje činnost správce či zpracovatele, zda je v souladu s platnou právní úpravou, informuje je, radí, dává doporučení. Ředitel jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů podle čl. 37 nařízení (fyzickou nebo právnickou osobu), uzavře s ním pracovně právní vztah nebo smluvní vztah podle občanského práva.

**Příjemce** - fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování. Příjemce není subjekt, který zpracovává osobní údaje za účelem inspekce, dohledu a regulace související s výkonem veřejné moci.

**Souhlas subjektu údajů** - jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.

## **2. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY**

### **Obecně závazné předpisy:**

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Zákon č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Nařízení EU 2016/679 GDPR

Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů

Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů - poslední novela - zákon č. 327/2017 Sb.

Zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění

Zákon č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

### **Související interní dokumenty:**

Organizační řád

Spisový řád

Účetní směrnice

Interní platový předpis

Řízení rizik



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

### **3. POVĚŘENÉ OSOBY**

Ředitelka pověřuje v rámci organizačního schématu zařízení tyto osoby zajištěním procesů řešící ochranu osobních údajů v Základní škole Čáslav, příspěvkové organizaci

1. úsek ekonomický – pověřena Bc. Kožená
2. úsek personalistiky – pověřena Mgr.Bc. Jelínková a Mgr. Tajčovská
3. vedení dokumentace žáků-pedagogičtí pracovníci školy

Jejich úkolem je kontrola zajištění a dodržení zákonnosti a správnosti postupů zpracování osobních údajů.

V součinnosti dále spolupracují se subjekty údajů, zpracovateli, s pověřencem Základní školy Čáslav, příspěvkové organizace.

**POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ: Mgr. Jana Čapková**

#### **Příloha č. 1 – Informační memorandum - žadatel**

### **INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Název: **Základní škola Čáslav, příspěvková organizace**, IČO: 70836205, se sídlem Husova 526/15, 28601 Čáslav, jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat žadatele (dále také jen „**subjekt údajů**“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany Organizace, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů Organizací.

Organizace zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

## **Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů**

### ***VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ***

- Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – **jméno, příjmení, datum narození, adresa, příjmení, datum narození a adresa zákonných zástupců**. Sdělení těchto osobních údajů subjektem údajů je základním předpokladem k přijetí žáka k základnímu vzdělávání, přičemž zde poskytnutí osobních údajů slouží primárně k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů a k vedení povinné dokumentace.
- Organizace dále shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – **místo narození, státní občanství, rodinné zázemí, kontakt na zákonné zástupce**. Sdělení osobních údajů subjektem údajů je zde dobrovolné.

Osobní údaje uvedené v žádosti jsou zpracovávány v časovém rozsahu dle Spisového řádu organizace.

### **Zpracovatelé a příjemci**

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle Organizace a jejich zaměstnanců zpracovávány také zpracovateli Organizace, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Organizace informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. Organizace dále předává osobní údaje v zákonem stanovených případech těmto subjektům: místně příslušný soud, Policie ČR.

### **Práva subjektu údajů**

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou Organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávány, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizované rozhodování, včetně profilování. Organizace poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů subjektu údajů bezplatně. Za další kopie na žádost Subjekt údajů může Organizace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí takové informace.

Subjekt údajů má dále právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Organizaci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

V případě, že se subjekt údajů domnívá, že Organizace nebo smluvní zpracovatel Organizace provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů Organizace požádat o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě omezení (blokaci) zpracování. Dále může subjekt údajů vznést námitku proti takovému zpracování.

Organizace vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem pplk.. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 – Holešovice, tel. 234 665 111.

### **Kontaktní údaje**

**Základní škola Čáslav, příspěvková organizace**

Husova 526/15, 28601 Čáslav

e-mail: [marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz](mailto:marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz)

tel.: 327 312 833

## **PŘÍLOHA Č. 2 – FORMULÁŘ SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

### **SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ – ŽÁCI ŠKOLY**

#### **Co jsou osobní údaje?**

Osobní údaje jsou informace o konkrétních lidech. Může jít o různé druhy informací. Vždy ale musí být jasné, koho se tyto informace týkají. Takovým osobním údajem je například fotografie určitého člověka.

#### **Komu udělujete souhlas se zpracováním svých osobních údajů?**

Souhlas se zpracováním níže vymezených osobních údajů udělujete svým podpisem Základní škole Čáslav, příspěvkové organizaci. Níže uvádíme naše podrobnější identifikační údaje.

Sídlo: Husova 526/15, 28601 Čáslav

IČO: 70836205

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (vč. kontaktních údajů):

Mgr. Jana Čapková, tel.: +420 725 883 066



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

### **Proč potřebujeme Váš souhlas?**

Váš souhlas potřebujeme, abychom mohli zpracování provádět v souladu s platnými zákony a za pomoci dalších zpracovatelů. Svůj souhlas poskytujete dobrovolně, jeho udělení neplyne z žádné právní povinnosti.

**Jaké osobní údaje budeme na základě tohoto souhlasu zpracovávat, proč a jak dlouho?** Souhlas udělujete se zpracováním (*zakroužkujte*):

- fotografií, filmových záznamů a zvukových nahrávek zachycujících Vás, Vaši činnost a projevy v rámci námi zajišťovaných aktivit. Souhlas udělujete s účinností ode dne podpisu do odvolání.

souhlasím       nesouhlasím

Kde a za jakým účelem se bude zpracování dít:

- prostorách školy, např. vyvěšením na nástěnku, v časopise, na webu v regionálních médiích.
- předání osobních údajů zpracovatelům ke zpracování pro potřeby Základní školy Čáslav, příspěvkové organizace

Tyto osobní údaje budeme zpracovávat v listinné i v elektronické podobě. Na základě těchto údajů nebudou činěna žádná rozhodnutí výlučně automatizovanými prostředky.

### **Můžete souhlas odvolat?**

Ano, souhlas můžete kdykoliv odvolat bez jakýchkoliv sankcí. Pokud souhlas odvoláte, není tím dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před tímto odvoláním.

### **Kdo bude příjemcem Vašich osobních údajů?**

Výše uvedené osobní údaje využijeme pouze v nezbytné míře při poskytování Vámi objednaných služeb a předávání výsledků naší činnosti našemu zřizovateli, případně regulatorním orgánům. Vaše osobní údaje nebudeme předávat mimo země Evropské unie nebo mezinárodní organizaci.

### **Budou Vaše osobní údaje v bezpečí?**

Zavedli jsme obecně uznávané standardy technické a organizační bezpečnosti a další opatření nezbytná pro dosažení souladu s příslušnými předpisy a normami upravujícími zpracování osobních údajů. Vyžadujeme také po našich zaměstnancích, aby tyto pravidla dodržovali v rámci svých každodenních pracovních aktivit.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**Kde můžete podat stížnost na zpracování osobních údajů?**

Pokud budete mít výhrady k zpracování osobních údajů, můžete podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Níže uvádíme podrobnější kontaktní údaje.

Úřad pro ochranu osobních údajů

Sídlo: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

IČO: 70837627

Tel.: +420 234 665 111

Web: <https://www.uoou.cz>

**Projev vůle**

Já, níže podepsaný(á) ....., nar. ...., bytem .....  
..... prohlašuji, že jsem plně porozuměl(a) výše uvedeným informacím a na základě své pravé a svobodné vůle svým podpisem jednoznačně uděluji souhlas Základní škole Čáslav, příspěvkové organizaci, ke zpracování shora vymezených osobních údajů za výše uvedených podmínek.

Tato listina je zpracována ve dvou stejnopisech. Správce i subjekt údajů obdrží po jednom stejnopise.

V....., dne.....

.....  
Podpis zákonného zástupce žáka





**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,**  
**příspěvková organizace**  
**se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

## **SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ - ZAMĚSTNANEC**

### **Co jsou osobní údaje?**

Osobní údaje jsou informace o konkrétních lidech. Může jít o různé druhy informací. Vždy ale musí být jasné, koho se tyto informace týkají. Takovým osobním údajem je například fotografie určitého člověka.

### **Komu udělujete souhlas se zpracováním svých osobních údajů?**

Souhlas se zpracováním níže vymezených osobních údajů udělujete svým podpisem **Základní škole Čáslav, příspěvkové organizaci**. Níže uvádíme naše podrobnější identifikační údaje.

Sídlo: Husova 526/15, 28601 Čáslav

IČO: 70836205

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (vč. kontaktních údajů):

Mgr. Jana Čapková, tel.: +420 725 883 066

### **Proč potřebujeme Váš souhlas?**

Váš souhlas potřebujeme, abychom mohli zpracování provádět v souladu s platnými zákony a za pomoci dalších zpracovatelů. Svůj souhlas poskytujete dobrovolně, jeho udělení neplyne z žádné právní povinnosti.

**Jaké osobní údaje budeme na základě tohoto souhlasu zpracovávat, proč a jak dlouho?** Souhlas udělujete se zpracováním *(zakroužkujte)*:

- fotografií, filmových záznamů a zvukových nahrávek zachycujících Vás, Vaši činnost a projevy spojené s výkonem Vaší pracovní činnosti pro účel propagace organizace, vyvěšení na nástěnku, v časopise školy, na webových stránkách školy. Souhlas udělujete s účinností ode dne podpisu po dobu trvání pracovněprávního vztahu / dobu 1 roku od podpisu této listiny.

Po uplynutí této doby Vás můžeme o poskytnutí tohoto souhlasu požádat znovu.

souhlasím – nesouhlasím



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

Tyto osobní údaje budeme zpracovávat v listinné i v elektronické podobě. Na základě těchto údajů nebudou činěna žádná rozhodnutí výlučně automatizovanými prostředky.

**Můžete souhlas odvolat?**

Ano, souhlas můžete kdykoliv odvolat bez jakýchkoliv sankcí. Pokud souhlas odvoláte, není tím dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před tímto odvoláním.

**Kdo bude příjemcem Vašich osobních údajů?**

Výše uvedené osobní údaje využijeme pouze v nezbytné míře pro propagaci činnosti naší organizace a dále budou poskytnuty dodavatelům IS nutných pro bezproblémový chod naší organizace, případně regulačním orgánům. Vaše osobní údaje nebudeme předávat mimo země Evropské unie nebo mezinárodní organizaci.

**Budou Vaše osobní údaje v bezpečí?**

Zavedli jsme obecně uznávané standardy technické a organizační bezpečnosti a další opatření nezbytná pro dosažení souladu s příslušnými předpisy a normami upravujícími zpracování osobních údajů. Vyžadujeme také po našich zaměstnancích, aby tyto pravidla dodržovali v rámci svých každodenních pracovních aktivit.

**Kde můžete podat stížnost na zpracování osobních údajů?**

Pokud budete mít výhrady k zpracování osobních údajů, můžete podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Níže uvádíme podrobnější kontaktní údaje.

Sídlo: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

IČO: 70837627

Tel.: +420 234 665 111

Web: <https://www.uoou.cz>

**Projev vůle**

Já, níže podepsaný(á) ....., nar. ...., bytem ..... prohlašuji, že jsem plně porozuměl(a) výše uvedeným informacím a na základě své pravé a svobodné vůle svým podpisem jednoznačně uděluji souhlas **Základní škole Čáslav, příspěvkové organizaci**, ke zpracování shora vymezených osobních údajů za výše uvedených podmínek.

Tato listina je zpracována ve dvou stejnopisech. Správce i subjekt údajů obdrží po jednom stejnopise.

V..... dne.....

.....

Podpis



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

## **PŘÍLOHA Č. 3 – INFORMAČNÍ MEMORANDUM - ZAMĚSTNANEC**

### **1.1.1 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**Základní škola Čáslav, příspěvková organizace** (dále jen Škola) IČO: 70836205, se sídlem Husova 526/15, 28601 Čáslav, jakožto správce osobních údajů, tímto informuje zaměstnance (dále jen „**subjekt údajů**“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany Školy, v pozici zaměstnavatele, včetně rozsahu práv subjektu údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů ZŠ Čáslav, příspěvkové organizace

Škola zpracovává osobní, výjimečně také citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a nezbytném rozsahu po dobu nezbytnou pro naplnění stanoveného účelu.

#### **Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů**

### **1.1.2 1) Zajištění mzdové agendy a vedení osobní složky zaměstnance (povinnosti vůči ZP, ČSSZ, FS)**

- zpracování osobních údajů je nezbytné pro dodržení právní povinnosti ZŠ Čáslav, příspěvkové organizaci
  - Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – jméno a příjmení, datum a místo narození, trvalé bydliště, státní občanství, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, údaje nezbytné pro zápočet odborné praxe, uplatnění daňových slev či bonusů apod., a to pro účely plnění zákonem stanovených povinností zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů), zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Možnost vést osobní spis zaměstnance vyplývá z §312, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

Zaměstnavatel má právo zpracovávat tyto osobní údaje:

- ✦ **Pro evidenční listy důchodového pojištění zasílaných na OSSZ** (podle § 37 zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): datum a místo narození, všechna



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění).

- ✦ **Pro správný výpočet mzdy:** vzdělání, předchozí praxe
- ✦ **Pro správný výpočet měsíčních záloh na daně** (podle zákona o správě daní a poplatků):
  - druh pobíraného důchodu
- ✦ **Pro zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu** (podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): počet dětí (u žen)
- ✦ **Pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců** (podle § 83 zákona o zaměstnanosti): zdravotní znevýhodnění
- ✦ **Pro placení zdravotního pojištění** (podle § 10 zákona o veřejném zdravotním pojištění):
  - zdravotní pojišťovna
- ✦ **Za účelem hlášení zaměstnávání cizinců:** státní občanství
- ✦ **Prohlášení poplatníka daně z příjmu** (podle zákona o správě daní poplatků):
  - **pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a:** příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele
  - **pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě:** jméno, příjmení a rodné číslo dítěte

### **1.1.3 2) Prezentace a propagace Základní školy Čáslav, příspěvkové organizace**

- ✦ souhlas se zpracováním osobních údajů

Škola pořizuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – fotografie, videa zaměstnance, a to pouze na základě souhlasu uděleného ke zpracování osobních údajů.

Tento souhlas může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně, nebo písemně oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů.

#### **Zpracovatelé a příjemci**

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů mimo Školu zpracovávány také zpracovateli Školy, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Škola subjekt údajů informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

předmětných osobních údajů. Škola dále předává osobní údaje v souladu se zákonem, a to ve stanovených případech následujícím subjektům – Jana Kubínová IČ – 64170071 (externista BOZP, PO), ČSSZ, zdravotní pojišťovna zaměstnance, FS.

### **Práva subjektu údajů**

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou Školou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávány, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Škola poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů na žádost subjektu údajů bezplatně. Za další kopie na žádost subjektu údajů může Škola požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné spojené s poskytnutím takové informace.

Subjekt údajů má dále právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Škole ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že se subjekt údajů domnívá, že organizace nebo smluvní zpracovatel organizace provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů Škola požádat o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě omezení (blokaci) zpracování. Dále může subjekt údajů vznést námitku proti takovému zpracování.

Škola vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem pplk.. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 – Holešovice, tel. 234 665 111.

### **Kontaktní údaje Základní školy Čáslav, příspěvkové organizaci**

Husova ulice 526/15

28601 Čáslav

e-mail: marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz tel.: 327 312 833

### **Informace byly zaměstnanci předány:**

Datum:

Místo: Čáslav



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

Podpis zaměstnance:

## **PŘÍLOHA Č. 4 - ZÁZNAMY O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ –VEDENÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOKUMENTACE**

### **Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** *Základní škola Čáslav, příspěvková organizace*

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková

### **I. Účely zpracování**

**Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání**

### **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**

Zákon č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník

Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě

### **II. Kategorie subjektů údajů**

Žák, zákonný zástupce, zákonný zástupce, kontaktní osoba určená zákonným zástupcem

### **III. Kategorie osobních údajů**



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

Jméno a příjmení fyzické osoby, adresa, telefonní číslo, datum narození, státní příslušnost

**IV. Kategorie příjemců**

Pedagogičtí pracovníci školy, ředitelka, zástupkyně ředitelky školy, ekonomický pracovník školy

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

V 0,5, S/5, S/10 (při uzavření smlouvy)

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři školy a elektronické podobě

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Zástupce správce: *Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav*  
ředitelka, statutární orgán, [marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz](mailto:marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz) **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:**  
**Mgr. Jana Čapková, e-mail: [jana.capkova@zscaslav-husova.cz](mailto:jana.capkova@zscaslav-husova.cz), +420 725 883 066**

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** *Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav*  
**Zástupce správce:** ředitel, statutární orgán, [marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz](mailto:marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz) **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:**  
**Mgr. Jana Čapková, e-mail: [jana.capkova@zscaslav-husova.cz](mailto:jana.capkova@zscaslav-husova.cz), +420 725 883 066**

**I. Účely zpracování**



## Zápisní list

### **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**

Zákon č. 561/2004 Sb. zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník

Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě

### **II. Kategorie subjektů údajů**

Žák, zákonný zástupce, zákonný zástupce, kontaktní osoba určená zákonným zástupcem

### **III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, jméno a příjmení kontaktní osoby určené žadatelem

### **IV. Kategorie příjemců**

Pedagogičtí pracovníci školy, ředitelka, zástupkyně ředitelky školy, ekonomický pracovník školy

### **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

S/10

### **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři školy a elektronické podobě.





**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav. **Zástupce správce:** ředitelka statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková, e-mail: jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Prezentace Základní školy Čáslav, příspěvkové organizace**

**Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem poskytování sociální služby, souhlas:**

Zákon č. 561/2004 Sb. zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě

Zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník

**II. Kategorie subjektů údajů**

Žák, zákonný zástupce, kontaktní osoba určená zákonným zástupcem

**III. Kategorie osobních údajů**

fotografie

**IV. Kategorie příjemců**

Interní zaměstnanci, veřejnost

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

A/10

## VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři školy a v elektronické podobě.

### Záznam o činnostech zpracování

#### Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková, e-mail: jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

## I. Účely zpracování

### Stravování ve smluvní jídelně školy-žáci

#### Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:

Zákon č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník

Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě

## II. Kategorie subjektů údajů

Žáci



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, dieta, vybraná varianta jídla

**IV. Kategorie příjemců**

Pracovníci smluvní jídelny, ředitelka, zástupkyně ředitelky školy

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

S/5

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři školy a v elektronické podobě.

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková, e-mail: jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Vedení povinné dokumentace žáka**



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**

Zákon č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník

Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě

**II. Kategorie subjektů údajů**

Žák, zákonný zástupce

**III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, adresa, datum narození, bydliště, adresa, rodné číslo, kontaktní osoba (jméno a příjmení, tel. kontakt),

**IV. Kategorie příjemců**

Pedagogičtí pracovníci školy, ředitelka, zástupkyně ředitelky školy, ekonomický pracovník školy

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

S/10 (spis je skartován jako celek, tj. i dokumenty s kratší skartační lhůtou jsou skartovány v režimu S/10)

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři školy, spisovna a v elektronické podobě.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková, e-mail: jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Identifikace žáka v případě jeho ztráty mimo školu**

**Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – subjekt/zákonný zástupce udělil souhlas**

**II. Kategorie subjektů údajů**

žáci

**III. Kategorie osobních údajů**

fotografie celé postavy, fotografie portrétní

**IV. Kategorie příjemců**

Interní zaměstnanci, PČR, veřejnost v případě mimořádné události mimo zařízení



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

Aktivní spis, poté v rámci archivace S 10

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři školy.

**EKONOMICKÝ ÚSEK**

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz  
**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková,  
**e-mail:** jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Vedení účetnictví**

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: Zákon č. 563/1991 Sb.**

- Zákon č. 2150/2000 Sb.
- Vyhláška č. 410/2009 Sb.
- Zákoník práce č. 262/2006 Sb.
- Zákon č. 499/2004 Sb.

**II. Kategorie subjektů údajů**

Dodavatelé, žáci, zaměstnanci



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**III. Kategorie osobních údajů**

Adresní a identifikační údaje fyzické, právnické osoby

**IV. Kategorie příjemců**

Smluvní partneři, Zdravotní pojišťovny, OSSZ, komerční pojišťovny, bankovní ústav

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

S/10, A/10

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři ekonomického úseku,  
Správa datové schránky.

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková, e-mail: jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Fond kulturních a sociálních potřeb**



**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**

- Vyhláška č. 114/2002 Sb.

- Zákon č. 499/2004 Sb.

## **II. Kategorie subjektů údajů**

Zaměstnanci

## **III. Kategorie osobních údajů**

Adresní a identifikační údaje fyzické, právnické osoby

## **IV. Kategorie příjemců**

Nepředává se

## **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

S10

## **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři školy, vedeno v elektronické podobě.





**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz  
**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková,  
**e-mail:** jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Dodavatelské a odběratelské smlouvy**

**Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění smlouvy:**

- Zákon č. 129/2000 Sb.
- Zákon č. 340/2015 Sb.
- Zákon č. 499/2004 Sb.

**II. Kategorie subjektů údajů**

Dodavatelé, odběratelé

**III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, mobilní telefon, mail, adresa, IČ, DIČ, číslo účtu

**IV. Kategorie příjemců**

Dodavatelé

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

S/5

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě v deskách v ředitelně školy.

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková, e-mail: jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Stravování ve smluvní jídelně ZŠ Čáslav, příspěvkové organizaci**

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: - Zákon č. 108/2006 Sb.**

**- Zákon č. 499/2004 Sb.**

**II. Kategorie subjektů údajů**

zaměstnanci,

**III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, datum narození, mobilní telefon, trvalé bydliště



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**IV. Kategorie příjemců**

Interní zaměstnanci,

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

V/5

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě v kanceláři školy a v elektronické podobě.

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz  
**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková,  
**e-mail:** jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Smlouvy darovací Základní škole Čáslav, příspěvkové organizaci**

**Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění smlouvy:**

- Občanský zákoník č. 89/2012 Sb.
- Zákon č. 499/2004 Sb.

**II. Kategorie subjektů údajů**



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

ZŠ Čáslav a dárce.

**III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, adresa, IČ, DIČ.

**IV. Kategorie příjemců**

ZŠ Čáslav a dárce.

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

S/10

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři ředitelky.

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková, e-mail: jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Datová schránka Základní školy Čáslav, příspěvkové organizace**



**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: -**

**Vyhláška č. 194/2009 Sb.**

**- Zákon č. 300/2008 Sb.**

**- Zákon č. 499/2004 Sb.**

## **II. Kategorie subjektů údajů**

Veřejná správa.

## **III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, adresa, datum narození, rodné číslo, bydliště, zdravotní pojišťovna, IČ.

## **IV. Kategorie příjemců**

Ministerstva, ČSÚ, obce, kraje, státní fondy, zdravotní pojišťovny, Český rozhlas, Česká televize, ČAK, ČLK, ČSSZ, notáři, soudní exekutoři, Policie ČR, soud.

## **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

S/10

## **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme vytištěnou písemnost v listinné podobě – zamčeno ve skříni u příjemce písemností evidovaném v spisové službě



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková, e-mail: jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Zabezpečení zaměstnanců osobními ochrannými pomůckami**

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**

- § 104 odst. 2 ZP č. 262/06 Sb.
- Vyhláška č. 495/2001 Sb.

**II. Kategorie subjektů údajů**

zaměstnanec

**III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, velikost pracovní obuvi, velikost pracovního oděvu.

**IV. Kategorie příjemců**

Interní zaměstnanci

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

Po dobu trvání pracovního poměru

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Karty zaměstnanců uzamčeny v kanceláři školy.

**PERSONALISTKA A MZDOVÁ ÚČETNÍ**

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**PERSONALISTKA A MZDOVÁ ÚČETNÍ**

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán,  
marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz **Pověřenec pro ochranu**

**osobních údajů: Mgr. Jana Čapková, e-mail:**  
**jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066**

**I. Účely zpracování**

**Potvrzení o seznámení se se zásadami pro používání elektrických spotřebičů v ZŠ Čáslav.**



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**

**Zákon č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce**

**Zákon č. 309/2006 Sb. – BOZP**

**Zákon č. 89/2012 Sb. – Občanský zákoník**

**Zákon č. 258/2000 Sb. – o ochraně veřejného zdraví**

**Zákon č. 213/2007 Sb. – o inspekci práce**

**II. Kategorie subjektů údajů**

Zaměstnanci, zaměstnanci – ostatní (praktikanti, dobrovolníci)

**III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, datum narození

**IV. Kategorie příjemců**

Interní zaměstnanci

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

S/5

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři školy.

**I. Účely zpracování**

**Potvrzení o seznámení se se zásadami pro používání elektrických spotřebičů v ZŠ Čáslav.**





**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz  
**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková,  
**e-mail:** jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Školení zaměstnanců**

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**

- Zákoník práce č. 262/2006 Sb.
- Zákon č. 108/2006 Sb.
- Zákon č. 499/2004 Sb.
- Zákon č. 110/2019 Sb.
- Zákon č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

**II. Kategorie subjektů údajů**

Zaměstnanci.

**III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, datum narození, místo narození.

**IV. Kategorie příjemců**

Interní zaměstnanci, vzdělávací agentura (vystavení osvědčení o absolvování kurzu, školení)

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

V/dle doby trvání pracovního poměru



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě.

**Záznam o činnostech zpracování Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů  
(GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz  
**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková,  
**e-mail:** jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**Zpracování platů zaměstnanců (mzdová agenda)**

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**

- **Zákon č. 586/1992 Sb.**
- **Zákon č. 582/1991 Sb.**
- **Zákon č. 48/1997 Sb.**
- **Zákon č. 155/1995 Sb.**
- **Zákon č. 262/2006 Sb.**
- **Zákon č. 564/2006 Sb.**
- **Zákon č. 589/1992 Sb.**
- **Zákon č. 56/1963 Sb.**
- **Zákon č. 592/1992 Sb.**
- **Zákon č. 499/2004 Sb.**
- **Zákon č. 110/2019 Sb.**

**II. Kategorie subjektů údajů**

Zaměstnanci, vyživované osoby

**III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, rodné číslo, kontaktní adresa, datum narození, výše příjmu, číslo účtu, zdravotní pojišťovna

**IV. Kategorie příjemců**

OSSZ, zdravotní pojišťovny, soudy, FÚ

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

S/10

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři ekonomického úseku a v elektronické podobě v účetním programu.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz  
**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková,  
**e-mail:** jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Vedení osobních spisů zaměstnanců**

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**

- Zákoník práce 262/2006 Sb.
- Zákon č. 309/2006 Sb.
- Zákon č. 110/2019 Sb.
- Zákon č. 499/2004 Sb.

**II. Kategorie subjektů údajů**

Zaměstnanci.

**III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, adresa, datum narození, rodné číslo, přehled praxe, výpis z rejstříku trestů, zdravotní pojišťovna, zdravotní pracovně – lékařské prohlídky, číslo účtu, příspěvek na penzijní připojištění, penzijní doplňkové spoření

**IV. Kategorie příjemců**

Interní zaměstnanci.

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

Po dobu trvání pracovního poměru, po ukončení pracovního poměru S/30



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

## VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři školy, vedeme v elektronické podobě v účetním programu.

### Záznam o činnostech zpracování

#### Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková, e-mail: jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

#### I. Účely zpracování

##### Vstupní a preventivní prohlídky zaměstnanců

Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:

- **Zákoník práce 262/2006 Sb.**
- **Vyhláška č. 79/2013 Sb., o pracovně-lékařských službách a některých druzích posudkové péče**
- **Zákon č. 373/2011 Sb.**
- **Zákon č. 499/2004 Sb.**
- **Zákon č. 110/2019 Sb.**

#### II. Kategorie subjektů údajů

Zaměstnanci.

#### III. Kategorie osobních údajů

Jméno, příjmení, adresa, datum narození, zdravotní pracovně – lékařské prohlídky.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**IV. Kategorie příjemců**

Závodní lékař, zdravotní pojišťovny.

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

S/30

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři ekonomického úseku a v elektronické podobě v účetním programu.

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz  
**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková,  
**e-mail:** jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Výběrová řízení**



**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**

- **Zákoník práce 262/2006 Sb.**
- **Zákon č. 95/2004 Sb.**
- **Zákon č. 499/2004 Sb.**
- **Zákon č. 110/2019 Sb.**

## **II. Kategorie subjektů údajů**

Uchazeči o zaměstnání.

## **III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, adresa, datum narození, přehled praxe, dosažené vzdělání, kontaktní údaje.

## **IV. Kategorie příjemců**

Nepředává se.

## **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

Po ukončení výběrového řízení neúspěšným uchazečům dokumenty vráceny, jinak součástí osobního spisu tj. po dobu trvání pracovního poměru, po ukončení pracovního poměru S/30

## **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři školy.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán, marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková,  
**e-mail:** jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Obecné žádosti zaměstnance**

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**

- **Zákon č. 499/2004 Sb.**
- **Zákon č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru - Zákon č. 110/2019 Sb.**

**II. Kategorie subjektů údajů**

Zaměstnanci – žadatelé o úvěr, hypotéku

**III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, adresa, datum narození, rodné číslo, výše příjmů (roční, čtvrtletní)

**IV. Kategorie příjemců**

Žadatel - zaměstnanec

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

Maximálně 6 měsíců, pouze pro kontrolu ze strany finanční instituce, ověření správnosti poskytovaných údajů.





**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři školy po dobu max. 6 měsíců.

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán,

marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz **Pověřenec pro ochranu**

**osobních údajů:** Mgr. Jana Čapková, e-mail:

jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066

**I. Účely zpracování**

**Záznam o úrazu v Základní škole Čáslav, příspěvkové organizaci**

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**

**Zákon č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce**

**Zákon č. 309/2006 Sb. – BOZP**

**Zákon č. 89/2012 Sb. – Občanský zákoník**

**Zákon č. 258/2000 Sb. – o ochraně veřejného zdraví**

**Zákon č. 213/2007 Sb. – o inspekci práce**

**Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. – způsob evidence, hlášení a zasilání záznamů o úrazu**

**Nařízení vlády č. 495/2001 Sb. – podmínky poskytování OOPP**

**II. Kategorie subjektů údajů**

Klienti, zaměstnanci, ošetřující osoba

**III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, datum narození

**IV. Kategorie příjemců**



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

Interní zaměstnanci

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

A/10

**Záznam o činnostech zpracování**

**Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce:** Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb, Pirknerovo nám. 228,

**Správce:** Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526/15, 28601 Čáslav.

**Zástupce správce:** ředitelka, statutární orgán,

marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz **Pověřenec pro ochranu**

**osobních údajů: Mgr. Jana Čapková, e-mail:**

**jana.capkova@zscaslav-husova.cz, +420 725 883 066**

**I. Účely zpracování**

**Evidence pracovních úrazů v Základní škole Čáslav, příspěvkové organizaci**



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,  
příspěvková organizace  
se sídlem Husova 526/15, Čáslav- Nové Město, 286 01 Čáslav**

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: Zákon č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce**

**Zákon č. 309/2006 Sb. – BOZP, Zákon č. 499/2004 Sb.,**

**Zákon č. 89/2012 Sb. – Občanský zákoník**

**Zákon č. 258/2000 Sb. – o ochraně veřejného zdraví**

**Zákon č. 213/2007 Sb. – o inspekci práce**

**Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. – způsob evidence, hlášení a zasílání záznamů o úrazu**

**Nařízení vlády č. 495/2001 Sb. – podmínky poskytování OOPP**

## **II. Kategorie subjektů údajů**

zaměstnanci

## **III. Kategorie osobních údajů**

Jméno, příjmení, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, datum úrazu, místo úrazu, kým byl úraz ošetřen.

## **IV. Kategorie příjemců**

Interní zaměstnanci, pojišťovna likvidující pracovní úraz

## **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

A/10

## **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Ukládáme v listinné podobě – zamčeno ve skříni v kanceláři školy.