



OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ VE VÝUCE A DOCHÁZKA DO ŠKOLY

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
HUSOVA 526, 286 01 ČÁSLAV**

Platný od : 1.9.2018

Č.j.: 0320/2018/ZSHK

Školská rada schválila dne: 24. 04. 2018



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,
příspěvková organizace
se sídlem Husova 526/15, Čáslav - Nové Město, 286 01 Čáslav

OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ
VE VÝUCE
A
DOCHÁZKA DO ŠKOLY

OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ VE VÝUCE A DOCHÁZKA DO ŠKOLY

Č. j.: 0320/2018/ZSHKH
Vypracoval: Mgr. Bc. Marika Jelínková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne: 30.08.2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 01.09.2018

Určeno: Zákonným zástupcům žáků ZŠ Čáslav, příspěvkové organizace.

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se výuky (§ 22, odst.1 písm.a, §36 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon)
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádají rodiče o jeho uvolnění:

- ❖ **Třídního učitele**, jedná-li se o nepřítomnost v délce od jedné vyučovací do tří vyučovacích dnů.
- ❖ **Ředitelku školy**, jedná-li se o nepřítomnost delší než tři dny. Žádost podávají rodiče písemně, s uvedením důvodu nepřítomnosti třídnímu učiteli. Žádost musí obsahovat závazek rodičů, že zajistí, aby si žák řádně doplnil zameškané učivo.
- ❖ **Po návratu rodiče nepřítomnost omluví do žákovské knížky. Žádost o uvolnění sezakládá do katalogového listu žáka.**

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, které nemohl předem předvídat (nemoc apod.) jsou rodiče žáka povinni ohlásit důvod nepřítomnosti nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole těmito způsoby (nejlépe ihned):

- ❖ telefonicky: **725 434 512**
- ❖ e-mailem třídnímu učiteli: iva.cermakova@zscaslav-husova.cz,
petra.nemcova@zscaslav-husova.cz, jana.capkova@zscaslav-husova.cz,
lenka.svabova@zscaslav-husova.cz, popřípadě ředitelce školy:
marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz

- ❖ osobně

- ❖ písemně: ZŠ Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526, 28601 Čáslav

Toto stanovuje §22 odst.3 písm.d zákona č.561/2004 Sb.,(školský zákon)



4. Školní docházku eviduje třídní učitelka, která současně vedepřehlednou evidenci pro:

- ❖ kontrolu absence žáků
- ❖ případné konzultace s rodiči
- ❖ sledování záškoláctví

5. Škola postupuje i podle MP MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (čj.10194/2002-14), kdy neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem TU popř. ŘŠ. V případě vyššího počtu neomluvených hodin svolává ŘŠ výchovnou komisi, je informován písemnou formou orgán sociálně právní ochrany dětí.

V dalších krocích je informována i Policie ČR.

6. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit pravidelnou docházku do školy (§ 22, odst.1 písm.a, § 36 zákona č.561/2004 sb.,(školský zákon). V případě prokázaného krytí neomluvených hodin či bezdůvodného zanedbávání péče o povinnou školní docházku žáka ve škole se rodič nebo zákonný zástupce vystavují možnosti přestupkového řízení (zákon č.200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění), nebo trestního stíhání (trestní Zákon č.140/1961 Sb., v platném znění) v případě, že svádí osobu mladší 18 letk zahálčivému životu.

7. V případě zdravotních potíží žáka v průběhu vyučování, kontaktuje vždy škola rodiče a informuje o momentálním zdravotním stavu žáka. V žádném případě nepustí žáka samotného ze školy v době vyučování. Dospělá osoba ze školy domluví s rodičem další možný postup a žák buď odejde zpět do třídy a vyčká příchodu rodiče, nebo vyžadují-li to okolnosti, zůstává v prostorách vedení školy. Vždy je žák osobně předán rodičům.

8. V případě, kdy požaduje rodič uvolnění dítěte během výuky (žák má školu opustit samostatně), musí zapsat do žákovské knížky či notýsku svůj požadavek s dovětkem, že od tohoto okamžiku přebírá odpovědnost za své dítě. Pokud má TU pochybnosti o věrohodnosti omluvenky, opět telefonicky kontaktuje rodiče a zjišťuje konkrétní podrobnosti.

9. Škola nese za žáka odpovědnost po celou dobu vyučování danou školním rozvrhem jednotlivých tříd, provozem školní družiny, rozvrhem kroužků. V této době **NELZE** žáka pustit samotného mimo budovu školy bez pedagogického dohledu. Každá změna musí být rodiči předem známá (písemné oznámení v žákovské knížce či notýsku).



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV,
příspěvková organizace
se sídlem Husova 526/15, Čáslav - Nové Město, 286 01 Čáslav

**OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ
VE VÝUCE
A
DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

Podpisem bere rodič na vědomí, že byl o změně informován (např. úprava rozvrhu, změna v počtu hodin, akce školy atd.)

V době poledních přestávek před odpoledním vyučováním je žákům nabízen pobyt ve školní družině.

Stejně pravidlo platí i pro pobyt dětí ve školní družině. V zápisním lístku uvede rodič dobu, kdy dítě odchází ze školní družiny a jestli odchází samo, nebo si dítě vyzvedávají rodiče.

V Čáslavi dne 01.09.2018
Mgr. Bc. Marika Jelínková