

Příloha č. 1 ke SM Záznam o činnostech (č.j.0385/2018/ZSHKH)

Záznamy o činnostech zpracování

čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (Obecné nařízení)

I. Základní škola Čáslav, příspěvková organizace-správce osobních údajů

Povinné testování zaměstnanců na přítomnost nákazy COVID-19

Správce:

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace

Adresa: Husova 526/15, 28601 Čáslav

MT: +420 725434512

E-mail: marika.jelinkova@zscaslav-husova.cz Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Jana Čapková

Adresa: Husova 526/15, 28601 Čáslav

MT:+420725 883 066

E-mail:jana.capkova@zscaslav-husova.cz

Účely:

- předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19,
- zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí,
- prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správci právními předpisy,

Zpracování osobních údajů zaměstnanců vedených v evidenci provedených testů je plněním právní povinnosti uložené správci dle čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví je při testování zpracovávána zvláštní kategorie osobních údajů vypovídajících o zdravotním stavu dle čl. 9 odst. 2 písm. i) obecného nařízení.

Testování je prováděno na základě mimořádného opatření MZDR 9364/2021-1/MIN/KAN ze dne 5. 3. 2021 (zaměstnavatelé od 50 osob výše v rámci orgánů veřejné moci) nebo MZDR 47828/2020-16/MIN/KAN ze dne 1.3.2021 (zaměstnavatelé od 50 osob výše) a MZDR 47828/ 2020-22/MIN/KAN ze dne 15.3.2021 (zaměstnavatelé od 10 osob výše), MZDR 47828/2020-26/MIN/KAN ze dne 22. 3. 2021 (zaměstnavatelé od 1 do 9 osob), MZDR 47828/2020-27/MIN/KAN ze dne 22. 3. 2021 (osoby samostatně výdělečně činné) a MZDR 47828/2020-25/MIN/KAN ze dne 22. 3. 2021 (nestátní neziskové organizace, které zaměstnávají od jedné osoby výše), kterým je vydán příkaz k provedení testování zaměstnanců na přítomnost onemocnění COVID-19 dle § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 94/2021.

II. Kategorie subjektů údajů
zaměstnanci Základní školy Čáslav, příspěvkové organizace (za zaměstnance se považují dočasně přidělení zaměstnanci agentury práce a další osoby, které vykonávají práce nebo obdobné činnosti na pracovišti spolu se zaměstnanci zaměstnavatele)
III. Kategorie osobních údajů
adresní a identifikační, zvláštní kategorie osobních údajů, jiné údaje
IV. Kategorie příjemců
orgán ochrany veřejného zdraví zdravotní pojišťovny správce nepředává osobní údaje příjemcům z třetích zemí
V. Plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů
Lhůta pro uchování osobních údajů a evidence provedených testů nebyla v rámci mimořádného opatření stanovena, avšak s ohledem na povinnosti, které jsou na správce kladeny výše uvedenými právními předpisy, bude maximální doba uchování osobních údajů a evidence provedených testů 3 roky od doby jejich pořízení. Tato doba se jeví jako nezbytná z důvodu nutnosti prokázání plnění uložených povinností vůči orgánům ochrany veřejného zdraví, které jsou nadány kontrolou plnění uloženého opatření správcem. Uvedená doba se může na základě upřesněných oprávněných požadavků příslušných orgánů ve vztahu k jednotlivým osobním údajům změnit (zkrátit).
VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
Komplexní posouzení rizika a výběr opatření závisí na správci. Jejich výběr a aplikaci musí zvážit správce s ohledem na konkrétní parametry zpracování jako jsou lokality, použité ICT apod. Následující výčet je pouze orientační a zahrnuje nejpravděpodobnější rizika zpracování; Opatření na zabránění neoprávněnému přístupu k osobním údajům (řízení přístupu k datům), opatření proti ztrátě, odcizení nebo poškození dat (stanovení pravidel práce s paměťovými médii), opatření v oblasti lidských zdrojů (stanovení pravidel pro práci s daty – stanovení rolí, proškolení osob) a další.