



PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

Zpracovala: **Mgr. Petra Němcová**

školní metodik prevence

Zpracovala: **Mgr. Lenka Švábová**

výchovný poradce

Základní škola Čáslav, příspěvková organizace, Husova 526,

286 01 Čáslav

OBSAH:

1. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE	3
1.1. Pracovníci školního poradenského pracoviště.....	4
1.2. Standardní činnosti výchovného poradce, školního metodika prevence, sociálního pedagoga, školního speciálního pedagoga, školního logopeda	4
1.2.1. Standardní činnosti výchovného poradce.....	4
1.2.2. Standardní činnosti školního metodika prevence.....	6
1.2.3. Standardní činnosti sociálního pedagoga	7
1.2.4. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga.....	8
1.2.5. Standardní činnosti školního logopeda	9
1.3. Služby školního poradenského pracoviště, spolupráce s třídními učiteli	10
1.4. Práce s informacemi a důvěrnými daty	10
1.5. Použité zdroje a legislativní východiska	11
2. STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI.....	12
2.1. Opatření školy vedoucí k minimalizaci a předcházení školní neúspěšnosti.....	12
2.2. Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně.....	13
2.3. Postup školy při poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně.....	14

1. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Školní poradenské pracoviště náleží do oblasti poradenských služeb ve škole. Jeho působení se řídí vyhláškou č. 72/20005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních (a její novelizovanou formou). Za chod školního poradenského pracoviště a poskytování poradenských služeb je odpovědná ředitelka školy Mgr. Marika Jelínková.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje Kutná Hora, Speciálně pedagogickým centrem Kolín, Městským úřadem v Čáslavi a Havlíčkově Brodě, Policií ČR - Obvodním oddělením v Čáslavi, zákonnými zástupci našich žáků.

Školní poradenské pracoviště naplňuje tyto cíle:

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- předcházet všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci, průběžně vyhodnocovat účinnost preventivních programů,
- podporovat novou koncepci kariérového poradenství,
- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole,
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o neúspěšné žáky s výchovnými a vzdělávacími problémy, vytvořit předpoklady pro snižování jejich neúspěšnosti,
- zahájit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- poskytovat metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči,
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejm. pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogická centra, popř. střediska výchovné péče),
- poskytovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ve spolupráci s poradenským zařízením sledovat a vyhodnocovat účinnost zvolených podpůrných opatření.

1.1. Pracovníci školního poradenského pracoviště

Pracovníky školního poradenského pracoviště jsou výchovná poradkyně Mgr. Lenka Švábová, školní metodik prevence Mgr. Petra Němcová, sociální pedagog Mgr. Marika Jelínková, školní speciální pedagog Mgr. Lenka Tajčovská, školní logoped Mgr. Iva Čermáková. Všichni členové poradenského týmu úzce spolupracují s koordinátorem pro přípravu školního vzdělávacího programu Mgr. Janou Čapkovou, koordinátorem informačních a komunikačních technologií i dalšími pedagogy školy.

1.2. Standardní činnosti výchovného poradce, školního metodika prevence, sociálního pedagoga, školního speciálního pedagoga, školního logopeda

Dle vyhlášky č. 197/2016, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, náleží mezi standardní činnosti výchovného poradce, metodika prevence a školního speciálního pedagoga tyto činnosti:

1.2.1. Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům, se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Metodické a informační činnosti

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

1.2.2. Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů, v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

1.2.3. Standardní činnosti sociálního pedagoga

- Pomoc v situacích, kdy je narušené rodinné prostředí, disharmonie vztahů a nevhodná rodičovská výchova – spolupráce s TU, ŠPP a mimoškolními organizacemi.
- Pomoc při řešení konkrétních problémů (např. zlepšení prospěchu a chování dětí, pomoc při budování hygienických návyků, zprostředkování komunikace mezi rodinou a školou apod.).
- Přímé řešení absence žáků s rodiči (spolupráce s TU a VP).

- Participace na vedení preventivních programů pro třídy ve spolupráci s třídními učiteli a metodikem prevence (adaptační programy, prevence sociálně patologických jevů).
- Koordinace, metodická podpora učitelům ve složitějších případech dětí, na které se vztahuje § 6 zákona o sociálně-právní ochraně dětí (např. děti se syndromem CAN, výskytem rizikového chování, při zajišťování a vyřizování zák. zástupce dítěti, které se ocitá ve faktické péči jiné osoby než rodiče, aj.).
- Metodická podpora začínajícím učitelům při řešení případů žáků s výskytem záškoláctví, skrytého záškoláctví a žáků vyžadujících sociálně-právní ochranu z dalších důvodů.

1.2.4. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

Depistážní činnosti

- Diagnostické a intervenční činnosti (péče o žáka/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami)
- Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné), analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- Realizace intervenčních činností, tj.
 - provádění, event. zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační),
 - provádění, event. zajištění speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních se skupinou žáků,
 - participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s třídním učitelem, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy),
 - průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav, úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
 - zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou žáka (se zákonným zástupcem),
 - speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy,

- participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací cesty žáka - individuální provázení žáka,
- konzultace s pracovníky dalších poradenských zařízení.

Metodické a koordinační činnosti

- Příprava a průběžná úprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
- Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Participace na vytváření školních vzdělávacích programů a individuálních vzdělávacích plánů s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně zdravotního postižení, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

1.2.5. Standardní činnosti školního logopeda

- Logopedická intervence a reedukace u žáků s narušenou komunikační schopností.
- Konzultační a poradenská činnost pro rodiče, žáky i pedagogy školy
- Metodické vedení pedagogů.
- Zpracování zpráv z logopedického vyšetření, monitorování žáků navštěvujících klinického logopeda, v případě potřeby spolupráce s klinickým logopedem.
- Logopedická podpora při výuce, individuální a skupinová reedukace žáků s narušenou komunikační schopností, tvorba a realizaci logopedických cvičení k prevenci a reedukaci poruch řeči.

1.3. Služby školního poradenského pracoviště, spolupráce s třídními učiteli

Pracovníci školního poradenského pracoviště poskytují služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Každý z poradenských pracovníků má stanoveny konzultační hodiny (jsou vyvěšeny na elektronických stránkách školy), které korespondují s potřebami školy, žáků, rodičů i učitelů. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský tým dostupný v prostorách, které jsou k tomuto účelu vyhrazeny (učebna č. 311, ve druhém patře budovy). Pracovníci školního poradenského pracoviště spolupracují s třídními učiteli.

Úkolem třídního učitele je:

- podílet se na realizaci preventivního programu a pedagogické diagnostice vztahů ve třídě,
- motivovat k vytváření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem,
- dbát na důsledné dodržování těchto pravidel,
- podporovat rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy, snažit se o budování pozitivního klimatu třídy, preventivně předcházet školní neúspěšnosti
- zprostředkovávat komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru, garantovat spolupráci školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků třídy,
- získávat a udržovat si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí,
- dbát na realizaci podpůrných opatření, jejich monitorování a vyhodnocování

1.4. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu s platnou Evropskou směrnicí GDPR o ochraně osobních údajů. Práce s informacemi a daty o žácích se také řídí vyhláškou č. 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

1.5. Použité zdroje a legislativní východiska

Vyhláška č. 197/2016, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Zákon č. 178/ 2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 270/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, přílohy k vyhlášce č.1, č.2, č.3, č.4. – MŠMT: Metodický portál RVP

Evropská směrnice GDPR

2. STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

2.1. Opatření školy vedoucí k minimalizaci a předcházení školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je z pedagogicko-psychologického hlediska chápána jako selhávání nezletilého žáka v podmínkách školního edukačního prostředí. Projevuje se špatným prospěchem, vytvářením negativních psychických projevů a emočních stavů ve vztahu k vlastnímu učení, ke vzdělávání, učitelům a dalším pracovníkům školy. Důsledkem je problematický prospěch, projevy rizikového chování, opakování ročníku či neschopnost dokončit základní vzdělávání.

Školní neúspěšnost ovlivňuje řada faktorů. Jsou to především osobnostní rysy, zdravotní stav a úroveň rozumových schopností, věk nezletilého, rodinná výchova, absence podnětného rodinného prostředí, jazyková bariéra a odlišná kultura, vyskytující se záškoláctví.

Má-li být naše škola úspěšná v prevenci a eliminování školní neúspěšnosti, musí usilovat o to, aby v ní bylo vytvořeno důstojné motivující zázemí, do kterého budou žáci každodenně vstupovat s radostí, odhodláním a bez zbytečných obav.

Na základě této myšlenky uplatňuje škola činnosti a postupy, kterými se snaží předcházet školní neúspěšnosti nebo ji minimalizovat:

- a) Spolupráce rodiny a školy jako dominantní prvek prevence, zajištění přátelského a stimulujícího školního prostředí.
- b) Zajištění asistenta pedagoga.
- c) Zajištění výuky předmětů speciálně pedagogické péče, zajištění IVP
- d) Uplatnění speciálních metod a přístupů vzhledem k žákovi, jasně stanovená školní pravidla, školní řád:
 - zásada přiměřené motivace – pochvala, povzbuzení,
 - respektování individuálního přístupu,
 - oceňování snahy a zájmu žáka, chválení za zdařilou práci,
 - umožnění pohybového uvolnění a relaxace, časté střídání činnosti,
 - poskytování zpětné vazby,
 - tolerantnější hodnocení školní výuky, do které se negativně promítá znevýhodnění žáka,
 - vytváření ideálních podmínek pro rozšiřování komunikačních dovedností,

- optimální zvolení různých forem při ověřování znalostí,
 - rozložení učiva do menších celků, prodloužení doby výkladu a fixace,
 - stanovení jasných pravidel a řádu ve výuce, jejich důsledné dodržování,
 - kompenzování neschopnosti žáka déle se soustředit, tolerování zkrácené doby pozornosti a tolerování hlasitějších projevů, které souvisí se znevýhodněním žáka, dle potřeby zdravotní přestávky a relaxační chvílky.
- e) Předcházení záškoláctví, respektování rasové odlišnosti a jazykové bariéry.
- f) Respektování sociokulturního znevýhodnění.
- g) Využívání optimálních didaktických pomůcek a speciálních kompenzačních pomůcek.
- h) Spolupráce s pediatry, dětskými psychiatry, psychology, středisky výchovné péče, zařízeními pro děti vyžadující okamžitou pomoc a dalšími odborníky či institucemi.
- i) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, poskytování stanovených podpůrných opatření.

2.2. Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně

- 1) Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka.
- 2) Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.
- 3) Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- 4) Vzor plánu pedagogické podpory je uveden v příloze č. 3 vyhlášky č. 27/2016 sb.
- 5) Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

6) S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

2.3. Postup školy při poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně

1) Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

2) Informovaný souhlas podle odstavce 1 obsahuje:

- výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
- informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat, a
- podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka stvrzující, že informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl.

3) Není-li možné ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po projednání se školským poradenským zařízením a na základě informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka po dobu nezbytně nutnou jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně. Není-li doporučené podpůrné opatření poskytnuto do 4 měsíců ode dne vydání doporučení, škola projedná tuto skutečnost se školským poradenským zařízením.

4) Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě jím stanovené, nejdéle však do 1 roku od vydání doporučení.

5) Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

6) Shledá-li školské poradenské zařízení, že podpůrná opatření realizovaná školou nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření případně stejná podpůrná opatření vyššího stupně.